

Berliner Energieagentur GmbH - Energiedienstleistungen



Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Berliner Energie und Wärme GmbH, der GASAG und der KfW Bankengruppe. Als innovativer Partner von Industrie und Gewerbe, Wohnungs- und Gebäudewirtschaft sowie der öffentlichen Hand erschließen wir Energieeinsparpotentiale über Beratungs- und Managementkonzepte sowie durch eigene Investitionsvorhaben. Für unseren Geschäftsbereich Consulting im Projekt Wärmewendeagentur suchen wir baldmöglichst eine engagierte Persönlichkeit als

Studentischen Mitarbeiter (m/w/d) - Beratung Wärmewende

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: n.V.; Kennziffer: 13/26/K2;
Bewerbungsfrist: 25.10.2026

Aufgabenbeschreibung

- Du wirst Teil des Teams des Projekts Wärmewendeagentur, die die Berliner Wärmewende durch Information und Beratung unterstützt
- Du recherchierst zu Wärmeplanung, Versorgungstechnologien, Förderprogrammen, rechtlichen Entwicklungen und Berliner Best-Practice-Beispielen
- Du bereitest und pflegst Informationsmaterialien, Präsentationen, FAQs, Leitfäden, Checklisten und interne Wissensbestände
- Du assistierst bei Beratungen zur Wärmeversorgung u.a. mit Terminvorbereitung, Dokumentation und strukturierter Nachbereitung
- Du unterstützt bei Planung, Durchführung und Auswertung von Veranstaltungen, Workshops, Fachterminen und Messeauftritten
- Du arbeitest bei Monitoring, Datenerfassung, Berichtswesen und Qualitätssicherung zu
- Du unterstützt die Fachkommunikation und Akquise im Rahmen klar definierter Aufgabenpakete

Erwartete Qualifikationen

- Du bist ein:e immatrikulierter Student:in (m/w/d) vorzugsweise der Fachrichtung Energie-, Gebäude- oder Umwelttechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik, Architektur oder Ähnlichem
- Du verfügst über eine hohe IT-Affinität und besitzt sichere Anwenderkenntnisse in MS Office
- Du hast idealerweise erste Kenntnisse und Erfahrungen in:
 - Themenfeld Wärmeversorgung
 - Umgang mit Kunden
 - Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Du bist eine interessierte, engagierte und aufgeschlossene Persönlichkeit mit

hoher Kommunikations- und Organisationsstärke

- Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und denkst auch über die Bereichsgrenzen hinaus mit

Unser Angebot

- Dich erwarten verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsfähigen und gesellschaftlich relevanten Themenfeld
- Du erhältst einen umfassenden Einblick in die Arbeitsweise eines Energiedienstleistungsunternehmens mit einem breiten Tätigkeitsspektrum
- Du profitierst von einer offenen Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und engagierten Team

Bewerbung

Wir freuen uns (unter Angabe der Referenz-Nummer 13/26/K2) auf Deine Bewerbung über: jobs@berliner-e-agentur.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207065/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 22.10.2026

