

PKV Verband der Privaten Krankenversicherung e. V.



unabhängig.

Der Ombudsmann der Privaten Kranken- und Pflegeversicherung mit Sitz in Berlin ist eine unabhängige Schlichtungseinrichtung, die vom Verband der Privaten Krankenversicherung e.V. getragen wird. Als anerkannte Verbraucherstreitschlichtungsstelle schlichtet er Meinungsverschiedenheiten zwischen Versicherten und ihren Versicherungsunternehmen neutral und

Studentischer Mitarbeiter (w/m/div.) für administrative Aufgaben

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr mit Option auf Verlängerung; Vergütung: 15,50€ / Stunde

Aufgabenbeschreibung

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Pflege des Ablagesystems
- Organisation und Abwicklung des Postversands
- Allgemeine administrative Unterstützung des Sekretariats

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil

- Immatrikulation an einer (Fach-)Hochschule
- Interesse an Gesundheitsthemen
- Exakte, sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute PC-Kenntnisse

Dauer und Umfang

- Die Vertragslaufzeit beträgt ein Jahr mit Verlängerungsoption
- Geringfügige Beschäftigung, maximal 35 Stunden pro Monat
- Die Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel (Mo.-Fr., 7:00-20:00 Uhr)

Unser Angebot

Unser Angebot

- Interessante Tätigkeit an einer Schnittstelle von Gesundheits- und Versicherungswesen
- Kurze Entscheidungswege, angemessener Handlungsspielraum
- Stundenlohn i.H.v. 15,50 Euro

- Urban Sports, Corporate Benefits und weitere Zuschüsse
- Klar strukturiertes Umfeld
- Konstruktive und kollegiale Atmosphäre
- Attraktive Lage in Berlin-Mitte

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, voraussichtliches Studienende, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) einschließlich Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin:

HIER BEWERBEN

UNTER <https://pkv-familie.pi-asp.de/bewerber-web/?company=64690-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position.id=7c51aa50-36ff-49ad-8151-76ca91c56ec2,popup=y>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206732/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 05.10.2026



Der [Ombudsman der Privaten Kranken- und Pflegeversicherung](#) mit Sitz in Berlin ist eine unabhängige Schlichtungseinrichtung, die vom [Verband der Privaten Krankenversicherung e.V.](#) getragen wird. Als anerkannte [Verbraucherstreitschlichtungsstelle](#) schlichtet er Meinungsverschiedenheiten zwischen Versicherten und ihren Versicherungsunternehmen neutral und unabhängig.

Verstärken Sie unser [Team](#) des Ombudsmannes in [Berlin-Mitte](#) zum [nächstmöglichen Zeitpunkt](#) als

studentischer Mitarbeiter (w/m/div.)

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Pflege des Ablagesystems
- Organisation und Abwicklung des Postversands
- Allgemeine administrative Unterstützung des Sekretariats

Ihr Profil

- Immatrikulation an einer (Fach-)Hochschule
- Interesse an Gesundheitsthemen
- Exakte, sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute PC-Kenntnisse

Dauer und Umfang

- Die Vertragslaufzeit beträgt ein Jahr mit Verlängerungsoption
- Geringfügige Beschäftigung, maximal 35 Stunden pro Monat
- Die Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel (Mo.-Fr., 7:00-20:00 Uhr)

Unser Angebot

- Interessante Tätigkeit an einer Schnittstelle von Gesundheits- und Versicherungswesen
- Kurze Entscheidungswege, angemessener Handlungsspielraum
- Stundenlohn i.H.v. 15,50 Euro
- Urban Sports, Corporate Benefits und weitere Zuschüsse
- Klar strukturiertes Umfeld
- Konstruktive und kollegiale Atmosphäre
- Attraktive Lage in Berlin-Mitte

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige [Bewerbung](#) (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, voraussichtliches Studienende, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) einschließlich Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin:

HIER BEWERBEN

UNTER <https://pkv-familie.pi-asp.de/bewerber-web/?company=64690-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=7c51aa50-36ff-49ad-8151-76ca91c56ec2,popup=y>