

Rundfunk-Orchester und -Chöre gGmbH Berlin - Klassische Musik

ROC Die Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin ist die gemeinsame Orchester Holding für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor Berlin. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg. Für die Erstellung des zentralen Pressespiegels suchen wir zum 01.10.2026 eine

Studentische Assistenz im Bereich Presse / Medien (m/w/d) (ca. 20 Wochenstunden)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 - 2 Jahre; Vergütung: 15 Euro/h / 1. Jahr; 16 Euro/h / 2. Jahr; Bewerbungsfrist: 31.08.2026

Aufgabenbeschreibung

- Tägliche Erstellung und Versendung des Pressespiegels für die ROC und ihre Ensembles anhand von Print- und Onlinemedien (Arbeitszeit Mo - Fr, ab 8 Uhr)
- Beobachtung, Recherche, Dokumentation und Analyse der Medienresonanz zur ROC und ihren Ensembles, der Klassikwelt (regional, überregional, international; inkl. Opern- und CD-Kritiken) sowie der Kulturpolitik
- Auswertung von Suchdiensten (Landau Media und Meltwater u. a.) zu den o. g. Bereichen sowie Archiv und Ablage
- Kommunikation mit Dienstleistern und Verantwortlichen im Unternehmen
- Allgemeine Assistenzaufgaben im Bereich der Unternehmenskommunikation

Erwartete Qualifikationen

- Student*in oder Absolvent*in der Musik- oder Kulturwissenschaften, des Kulturmanagements, der Germanistik und / oder der Kommunikationswissenschaften bzw. der Journalistik oder ähnlicher Fachrichtungen
- Affinität zur Orchester- und Chormusik bzw. zum Kulturmanagement und / oder zu Medien und Kommunikation
- Kenntnisse der klassischen Musik, des Kulturbereichs, vorwiegend in Berlin, sowie der Presse und Fachpresse sind erwünscht
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen sowie idealer Weise Erfahrung mit Suchdiensten und Datenbanken
- Gründlichkeit, schnelle Auffassungsgabe, Selbstständigkeit, Verbindlichkeit

Unser Angebot

- Die Vergütung erfolgt auf Stundenbasis (15 Euro / 1. Jahr; 16 Euro / 2. Jahr)
- Hybrides Arbeiten im Remote-Office oder vor Ort nach Absprache

- Ermäßigte Konzerttickets und exzellente Konzerterlebnisse
- Einarbeitung ab 15.09.2026 (oder nach Absprache) bei reduziertem Stundenumfang
- Die Stelle ist vorerst befristet auf ein Jahr, mit Option auf Verlängerung

Bewerbung

Für Fragen zur Stelle erreichen Sie Frau Sabine Germann (Pressereferentin) telefonisch unter

030 / 20 29 87 415 (außer vom 27.07. – 07.08.2026).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31.08.2026.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail nicht bearbeitet werden können. Nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das Online-Formular unter „Jetzt bewerben“ auf unserem Karriereportal: www.roc-berlin.de/jobs/studentische-assistenz-pressemedien-roc/

Die Bewerbungsgespräche werden laufend geführt, Fahrtkosten zu den Gesprächsterminen können leider nicht erstattet werden.

Die ROC ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Beeinträchtigung oder sexueller Orientierung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206289/VIAD/>
Angebot sichtbar bis 14.09.2026

