## Fraunhofer-Institut für Photonische Mikrosysteme IPMS

Fraunhofer IPMS

Das Fraunhofer-Institut für Photonische Mikrosysteme ist eines von 76 Instituten der Fraunhofer-Gesellschaft, einer der führenden Organisationen für angewandte Forschung in Europa.

# Studentische Hilfskraft: Marketing mit Schwerpunkt Organisation von Messen und Events (all genders)

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: keine Vergütungsangabe

### Aufgabenbeschreibung

Organisation ist Deine Stärke? Flexibilität Dein zweiter Vorname?

Dann werde Teil unseres Teams »Marketing & Communication« am Fraunhofer-Institut für Photonische Mikrosysteme IPMS und leiste einen Beitrag zur internen und externen Kommunikation sowie zur Darstellung unseres Instituts, um auf die von unseren Mitarbeitenden entwickelten Innovationen für Märkte wie z.B. Automotive, Industrie, Luft- und Raumfahrt aufmerksam zu machen.

Deine Kernaufgabe ist dabei die Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Messen und Veranstaltungen. Darüber hinaus bringst Du Dich mit Ideen und Deiner Kreativität ein und gestaltest aktiv mit!

Du möchtest die neuesten Entwicklungen, Produkte, Dienstleistungen und Technologien des Fraunhofer IPMS nach außen tragen und somit Teil unseres Erfolgs sein? Lass Deine Ideen im Rahmen dieser Tätigkeit als Studentische Hilfskraft ab 1. März 2027 Wirklichkeit werden.

Aufgaben:

Planung und Vorbereitung von Messen und Veranstaltungen: Gemeinsam mit unserem Team unterstützt Du bei der Planung und Organisation von Messen und Veranstaltungen. Du trägst dazu bei, dass alle Abläufe reibungslos funktionieren und die Veranstaltungen ein voller Erfolg werden.
Verantwortung für Teilbereiche bei Veranstaltungen und Events: Du übernimmst eigenverantwortlich kleinere Teilprojekte bei der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen und Events, wie beispielsweise dem internen Sommerfest oder der "Langen Nacht der Wissenschaften Dresden".
Unterstützung bei der Durchführung und Evaluation: Während der Durchführung von Messen und Events bist Du aktiv eingebunden und unterstützt bei der Nachbereitung sowie der Evaluation, um zukünftige Veranstaltungen noch besser zu gestalten.
Erstellung von Texten für die Veranstaltungsbewerbung: Du entwickelst ansprechende Texte für die Bewerbung von Veranstaltungen auf unserer Website und in den sozialen Medien, um eine breite Zielgruppe zu erreichen.

Pflege digitaler Messekataloge: Du pflegst institutsrelevante Inhalte in digitalen Messekatalogen und sorgst dafür, dass alle Informationen stets auf dem neuesten Stand sind.

**Erwartete Qualifikationen**

Akademischer Hintergrund: Du studierst Kommunikation, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing, Medienmanagement, Eventmanagement, Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare Fachrichtung. Kenntnisse in den Bereichen Organisation und Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil.
Praktische Erfahrung und Engagement: Erste Erfahrungen in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen hast Du bereits gesammelt und möchtest Dein Wissen in einem forschungsbezogenen Umfeld erweitern.
Organisations- und Kommunikationsstärke: Du bringst Freude an selbstständigem und strukturiertem Arbeiten mit und möchtest Dein Organisationstalent unter Beweis stellen.
Persönliche Eigenschaften: Als engagierte, kommunikationsstarke und zuverlässige Persönlichkeit bist Du motiviert, kreative Ideen einzubringen und eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen.
Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) und gute Englischkenntnisse (B2) in Wort und Schrift ermöglichen Dir eine professionelle Kommunikation im nationalen und internationalen Kontext.

**Unser Angebot**

Wir bieten Dir eine spannende Aufgabe und wertvolle Einblicke in die Methoden und Vorgehensweisen eines modernen High-Tech-Forschungsinstituts. Auf Dich wartet ein motiviertes und dynamisches Team in einer sehr gut ausgestatteten Forschungs- und Entwicklungslandschaft. Zudem bieten wir Dir Anknüpfungspunkte im Rahmen Deines Studiums oder Deines Berufseinstiegs, z. B. ein Thema für Deine Abschlussarbeit oder der Beginn Deiner Karriere am Fraunhofer IPMS. Wir unterstützen Dich dabei!

**Bewerbung**

per Internet: https://jobs.fraunhofer.de/job/Dresden-Studentische-Hilfskraft-Marketing-mit-Schwerpunkt-Organisation-von-Messen-und-Events-%28all-genders%29-01109/1457687833/

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208946/TUD/
Angebot sichtbar bis 25.12.2026