Ferdinand-Braun-Institut gGmbH

Das Ferdinand-Braun-Institut, Leibniz-Institut für Höchstfrequenztechnik (FBH) ist eine anwendungsorientierte Forschungseinrichtung auf den Gebieten der Hochfrequenzelektronik, Photonik und Quantenphysik. Das FBH erforscht elektronische und optische Komponenten, Module und Systeme auf der Basis von Verbindungshalbleitern. Diese sind Schlüsselbausteine für Innovationen in den gesellschaftlichen Bedarfsfeldern Kommunikation, Energie, Gesundheit und Mobilität. Es verfügt über die gesamte Wert-schöpfungskette vom Design bis zu lieferfertigen Systemen.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) – Grafik, Webpflege & Social Media - 23/26

Für die Unterstützung unseres Bildungsteams suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft für 9 Stunden pro Woche.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14,84 €/ h;
Kennziffer: 23/26; Bewerbungsfrist: 08.12.2026

Aufgabenbeschreibung

- Print- & Eventdesign: Du gestaltest Flyer, Broschüren, Poster und Roll-ups für Messen, Tagungen und Workshops und achtest dabei auf unser Corporate Designs.
- Bearbeitung von Grafiken, Fotos & Videos: Du erstellst und bearbeitest Grafiken, Bilder und kurze Videos für unsere digitalen Kanäle (v.a. LinkedIn). Deine neuen Ideen sind willkommen!
- Content Creation & Redaktion: Du unterstützt bei der Themenplanung sowie beim Verfassen und Redigieren von Beiträgen für unsere Websites, Newsletter und internen Kommunikationskanäle.
- Social Media: Du wirkst bei der Planung, Erstellung und Pflege von Postings mit.
- Veranstaltungsmanagement: Du packst bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Messen, Workshops und Konferenzen tatkräftig mit an.

Erwartete Qualifikationen

- Du bist Student*in – Studienrichtung offen, gerne Design, Kommunikation, Mediengestaltung o. ä.
- Du hast ein Auge für Layouts und Design und idealerweise Erfahrungen mit Bildbearbeitungsprogrammen (Photoshop, InDesign, Canva).
- Du kennst Dich mit den gängigen Office-Programmen aus.
- Du hast bereits Webseiten gepflegt, vielleicht sogar mit Typo3 oder WordPress.
- Du bist ein klarer Kopf mit Teamgeist.
- Du arbeitest motiviert, zuverlässig und eigenverantwortlich.
- Du erfüllst nicht alle Voraussetzungen? Kein Problem, wir helfen beim Einarbeiten.

Unser Angebot

- eine abwechslungsreiche Stelle, in der Du Dich weiterentwickeln kannst
- umfassende Einblicke in die Welt der Wissenschaftskommunikation
- ein offenes und wertschätzendes Team, das Dir stets mit Rat und Tat zur Seite steht
- ein modernes und geräumiges Büro im Technologiepark Adlershof mit guter Verkehrsanbindung

Bewerbung

Wir freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung. Bitte übermittel uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.12.2026

Bei Fragen wende Dich bitte an Anja Quednau: Tel.: 030 6392-2802, anja.quednau@fbh-berlin.de

Datenschutzhinweis: Die oben genannten Kontaktdaten sind ausschließlich zur Kontaktaufnahme für interessierte Bewerber*innen freigegeben. Von Anfragen durch Personaldienstleister ist grundsätzlich abzusehen. Einer Verwendung der personenbezogenen Informationen dieser Ausschreibung durch andere Dritte wird ausdrücklich widersprochen.

Bewerbungsfrist: 08.12.2026
Kennziffer: 23/26
Kontakt-Person: Anja Quednau

per Internet: https://short.sg/j/68794290

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208901/TUB/
Angebot sichtbar bis 24.12.2026