Institut für Klimafolgenforschung - Wissenschaft

Klima braucht Köpfe. Das Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung e.V. (PIK) untersucht wissenschaftlich und gesellschaftlich relevante Fragestellungen. Es ist eine der weltweit führenden Forschungseinrichtungen auf seinem Gebiet und bietet Natur- und SozialwissenschaftlerInnen aus aller Welt beste Voraussetzungen für exzellente interdisziplinäre Forschung.

Studentische Hilfskraft Innerer Dienst (m/w/d)

Du bist handwerklich geschickt, packst gerne an und hast Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben? Für die Unterstützung des Verwaltungsteams sucht das PIK im Referat Innerer Dienst eine tatkräftige Unterstützung!

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: zum nächst möglichen Termin, befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung; Vergütung: E2 TV-L Brandenburg; Kennziffer: 39-2026 SHK Innerer Dienst; Bewerbungsfrist: 10.12.2026

Aufgabenbeschreibung

Aufgaben:

- Übernahme von Bürotätigkeiten im Hausmeisterdienst: beispielsweise Ausgabe und Entgegennahme von Equipment, Verbrauchsmaterialien, Inventarien nebst Dokumentation, sowie Korrespondenz mit den Mitarbeitenden des PIK
- Mitarbeit bei Servicetätigkeiten: auf dem Gelände des Telegrafenberges PIK sowie technische Routinetätigkeiten und Bearbeitung der Institutspost
- Unterstützung des Konferenzmanagements: bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen inklusive Besorgungen, Bestuhlung der Räumlichkeiten, Bereitstellung von Equipment
- Unterstützende Tätigkeiten im technischen Dienst: Kontrollgänge, Verräumungen, Mitwirkung bei einfachen Tätigkeiten im Zuge laufender Sanierungsarbeiten an den Gebäuden des PIK
- Vertretungsweise Übernahme von Botengängen und Fahrdiensten: mit den dienstlichen Elektro-Fahrzeugen, auch E-Lastenrad, im Bedarfsfall
- Unterstützung der Referatsleitung bei administrativen Aufgaben: Hilfe bei Vorbereitung und Nachbereitung von Abstimmungsprozessen und Verhandlungen zu laufenden Projekten
- Dokumentation: beispielsweise Bestandsrecherchen und Mithilfe bei Präsentationen

Erwartete Qualifikationen

Sie sind Bachelor- oder Masterstudent*in im verwaltungs-, wirtschafts- oder ingenieurwissenschaftlichem Bereich und verfügen über:

- Interesse an praktischen Tätigkeiten
- Interesse an den Forschungsthemen des PIK sowie dem Zusammenspiel mit begleitenden, unterstützenden Verwaltungs- und Betreiberaufgaben, der durch das PIK genutzten Liegenschaften
- MS-Office-Kenntnisse und idealerweise einen Führerschein Klasse B
- eine serviceorientierte Einstellung und Teamfähigkeit
- eine strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift in deutscher sowie englischer Sprache

Unser Angebot

Wir bieten:

- Tarifliche Sicherheit: Vergütung nach TV-L Brandenburg E2 sowie weitere tarifliche Leistungen
- Flexibles Arbeitsumfeld: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Standort: Ihr Arbeitsplatz befindet sich auf dem traditionsreichen Telegrafenberg in Potsdam mit guter Anbindung an Berlin.
- Netzwerkmöglichkeiten: Mitarbeit in einem kreativen und interdisziplinären Team
- Kostenfrei: Ladestationen für E-Bikes auf dem Telegrafenberg-Campus

Bewerbung

Ihr Weg zu uns:
Haben Sie noch Fragen zu dieser Position? Dann steht Ihnen Herr Michael Neumann, der Referatsleiter des Inneren Dienstes, unter der E-Mail-Adresse michael.neumann@pik-potsdam.de gern zur Verfügung.
Wir freuen uns auf ihre vollständige Bewerbung über unser Bewerbungsformular auf unserer Webseite.
Bei ausländischem Studienabschluss fügen Sie bitte eine ZAB-Zeugnisbewertung bei (ggf. bei erfolgreicher Bewerbung nachzureichen). Infos: https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung
Kennziffer: 39-2026 SHK Innerer Dienst
Bewerbungsfrist: 10.12.2026
Das Ausschreibungsverfahren bleibt offen bis die Stelle erfolgreich besetzt wurde.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208563/TUB/
Angebot sichtbar bis 09.12.2026