PTS – Institut für Fasern & Papier gGmbH

Die PTS als gemeinnütziges Papierforschungsinstitut ist deutschlandweit einzigartig mit ihrer Expertise auf dem Gebiet der Fasern. Unser Team aus ca. 80 fest angestellten Mitarbeitenden und rund 20 Studierenden am Standort in Heidenau – direkt am Elberadeweg gelegen – arbeitet mit großer Leidenschaft an den drängendsten Themen von heute und morgen. Pflanzenfasern als nachwachsender, immer besser rezyklierbarer und bioabbaubarer Rohstoff, leisten einen entscheidenden Beitrag zu einem nachhaltigen Wirtschaften mit den wertvollen Ressourcen, die uns die Natur bereitstellt. Die Erfahrung aus über 70 Jahren Papierforschung sowie die Begeisterung des Nachwuchses schaffen ein modernes Arbeitsumfeld, in dem weltoffene und aufgeschlossene Menschen mit Teamgeist, Neugier und gegenseitiger Unterstützung zusammenarbeiten.

Mitarbeiter:in Fördermittel und Forschungsprojekte (Controlling) (m/w/d)

Job Code: PTS0091

Stadt: Heidenau; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: nach Vereinbarung; Kennziffer: Job Code: PTS0091

Aufgabenbeschreibung

- Kaufmännische Betreuung und Verwaltung öffentlich geförderter Forschungsprojekte über den gesamten Projektverlauf
- Fachliche und formale Prüfung von Forschungsanträgen in enger Abstimmung mit den Projektbeteiligten
- Bearbeitung von Mittelanforderungen und Rückfragen der Projektpartner
- Unterstützung bei der Kommunikation mit Fördermittelgebern sowie Projektbewirtschaftung und -dokumentation
- Laufende Kostenüberwachung sowie Abgleich mit Fördervorgaben und Projektzielen
- Erstellung, Analyse und Auswertung von Budget- und Prognoseberichten
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Prozessen, Schnittstellen und internen Standards im Projektcontrolling
- Je nach Erfahrung und Interesse: Übernahme von koordinierenden Aufgaben oder fachlicher Verantwortung im Controlling-Team

Erwartete Qualifikationen

- Kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Fördermittelverwaltung bzw. im Projektmanagement in vergleichbarer Position
- Sehr gute analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten, hohe Zahlenaffinität
- Selbstständige, zuverlässige sowie strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit

- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten möglich, 30 Urlaubstage, Teamevents
- Moderner Arbeitsplatz: höhenverstellbarer Schreibtisch, zwei Bildschirme, Laptop, Docking-Station
- Vergünstigungen beim Sport (HanseFit), Zuschuss zum Mittagessen, frisches Obst & Gemüse, Getränke
- Dienstradleasing, Dusch- und Umkleidemöglichkeiten, überdachte Fahrradstellplätze, Lage am Elberadweg
- Jobticket, mit der S-Bahn von Dresden in 20 min erreichbar, kostenfreie Parkplätze
- Kreatives Arbeitsklima, offene Kommunikationsstrukturen und partnerschaftliches Miteinander

Bewerbung

Sind Sie interessiert?
Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Job Codes, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins.

Ansprechpartnerin: Lisa Beyer
Kontakt: Pirnaer Straße 37, 01809 Heidenau (bei Dresden)
Tel: +49 (0) 3529 551-720
career@ptspaper.de

Weitere Stellenausschreibungen bei der PTS: https://www.ptspaper.de/de/ueber-uns/karriere/stellenangebote/

Controller:in (m/w/d) Fördermittel und Forschungsprojekte
Job Code: PTS0091

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208469/TUD/
Angebot sichtbar bis 05.12.2026