Bauhaus-Universität Weimar

Bauhaus-Universität Weimar

Architektur, Bauingenieurwesen, Gestaltung und Medien – mit ihren Fakultäten und Arbeitsgebieten verfügt die Bauhaus-Universität Weimar heute über ein einzigartiges Profil. Aufbauend auf die ingenieurwissenschaftlichen und architekturorientierten Disziplinen hat die Bauhaus-Universität Weimar ein breites Lehr- und Forschungsprofil entwickelt. Das Spektrum der Universität umfasst heute über 30 Studiengänge und reicht von der Freien Kunst über Design, Web-Design, Visuelle Kommunikation, Mediengestaltung und Kultur bis zu Architektur, Bauingenieurwesen, Baustoffkunde, Verfahrenstechnik und Umwelt sowie Management. Der Begriff »Bauhaus« im Namen unserer Universität steht heute für Experimentierfreudigkeit, Offenheit, Kreativität, Nähe zur industriellen Praxis und Internationalität. Ausgehend von der Tradition des Bauhauses sind auch alle Fakultäten an der Gestaltung des öffentlichen Raumes beteiligt. Wir begreifen es als eine Aufgabe, auf den jeweiligen Gebieten der Wissenschaft und der Kunst an der Konzeption, Konstruktion und Gestaltung gegenwärtiger und zukünftiger Lebensräume mitzuarbeiten – analytisch, kreativ und innovationsfreudig. In allen wissenschaftlichen Bereichen spielt, wie auch in der künstlerischen Entwicklung, die Praxisnähe eine große Rolle. Prüfaufträge, Gutachtertätigkeit und Produktentwicklung sind bei Bauingenieuren ebenso wichtig wie bei Medienentwicklern oder Designern.

Sachbearbeitung (m/w/d) der Geschäftsstelle des Medienrates

Stadt: Weimar; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Entgeltgruppe 11 TV-L; Kennziffer: GB/MR-12/26; Bewerbungsfrist: 02.12.2026

Aufgabenbeschreibung

Die Bauhaus-Universität Weimar ist eine international renommierte Profil-Universität mit einer mehr als 150-jährigen Geschichte. In über 40 Studienangeboten der Fakultäten Architektur und Urbanistik, Bau- und Umweltingenieurwissenschaften, Kunst und Gestaltung und Medien studieren derzeit Menschen aus 100 Ländern. Das namensgebende Bauhaus, das vor über 100 Jahren hier gegründet wurde, verstehen wir als Impuls für internationales, auf die Gestaltung von Lebensräumen gerichtetes Forschen und Arbeiten. Die Universität sieht sich als Experimental-Raum für außergewöhnliche und kreative Lösungen, die oft über Disziplinengrenzen hinweggehen.

An der Bauhaus-Universität Weimar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als Sachbearbeitung (m/w/d) der Geschäftsstelle des Medienrates unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Möglichkeit zur Teilzeit ist gegeben.

Im Reformstaatsvertrag § 26 b ist erstmals die Einsetzung eines unabhängigen Medienrats festgeschrieben. Dieses Sachverständigen-Gremium hat die Aufgabe, die Erfüllung des Programmauftrags durch die öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten zu evaluieren. Der Medienrat wird in seiner Arbeit durch eine Geschäftsstelle unterstützt. Die Ländergemeinschaft hat sich durch Beschluss der Regierungschefinnen und Regierungschefs vom 4. Dezember 2025 für die Ansiedlung dieser Geschäftsstelle an der

Bauhaus-Universität Weimar entschieden.

Ihr neuer Aufgabenbereich:

- Recherche, Analyse und strukturierte Aufbereitung relevanter Informationen sowie medienpolitischer, rechtlicher und administrativer Fragestellungen, inkl. der Mitwirkung bei der Berichtserstellung
- Aufbereitung komplexer Sachverhalte als Grundlage für Entscheidungen
- Bearbeitung von grundsätzlichen und administrativen Angelegenheiten des Medienrats, inkl. Abrechnung von Reisekosten, Honoraren, Ausschreibungen und Vergabeverfahren, Vertragsangelegenheiten
- administrative und organisatorische Unterstützung der Sitzungen sowie sämtlicher Veranstaltungen des Medienrats
- Betreuung und inhaltliche Weiterentwicklung der Website des Medienrats sowie Unterstützung bei der digitalen Kommunikation, einschließlich englischsprachiger, barrierefreier und in leichter Sprache verfasster Inhalte
- Monitoring der Medienberichterstattung zu für den Medienrat relevanten Themen
- Pflege und administrative Betreuung der digitalen Arbeitsorganisation der Geschäftsstelle

Erwartete Qualifikationen

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplomgrad einer Fachhochschule oder gleichwertiger Hoch¬schulabschluss) in einem medien-, kommunikations-, politik- oder sozialwissenschaftlichen Fach oder einem fachlich vergleichbaren Studiengang
- Erfahrung in administrativen Prozessen und Strukturen, vorzugsweise im hochschulischen oder öffentlichen Bereich
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Erfahrung in der redaktionellen Textbearbeitung sind erwünscht
- Erfahrung im Bereich digitaler Kommunikation und Webredaktion sind von Vorteil
- idealerweise Erfahrung in der Recherche, Beobachtung und strukturierten Aufbereitung relevanter Informationen und Entwicklungen
- praktische Erfahrung mit digitalen Arbeits-, Dokumenten- und Projektmanagementtools sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in neue digitale Systeme
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Fähigkeiten im termingerechten Projekt- und Aufgabenmanagement
- schnelle Auffassungsgabe sowie analytisches, konzeptionelles und lösungsorientiertes Denken und Arbeiten
- teamorientierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie sicherem und verbindlichem Auftreten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Selbstorganisation
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden und Wochenenden, insbesondere im Zusammenhang mit Veranstaltungen und öffentlichen Formaten

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

- die gestaltende Mitwirkung und Pionierarbeit in einem mediengesellschaftlichen und medienpolitischen Feld
- ein vielseitiges und spannendes Tätigkeitsfeld mit eigenständigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- ein kollegiales, kleines und engagiertes Team mit schnellen Kommunikationswegen
- flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum Homeoffice und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz inmitten der UNESCO-Welterbestätten »Bauhaus Weimar« und »Klassisches Weimar«

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerbung

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Geschäftsstelle des Medienrates Beatrice Sauerbrey telefonisch unter 03643 581515 gerne zur Verfügung.

Der Bauhaus-Universität Weimar sind Vielfalt und Chancengleichheit wichtige Anliegen. Wir setzen uns für ein familienfreundliches und diskriminierungsarmes Arbeitsumfeld ein und verfolgen eine gleichstellungsfördernde, vielfaltsorientierte Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen, Biographien und Persönlichkeiten. Ein strategisches Ziel der Bauhaus-Universität Weimar ist die Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind und wir fordern qualifizierte Interessentinnen daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen
senden Sie uns bitte bis zum 2. Dezember 2026 ausschließlich über das Bewerbungsportal der Bauhaus-Universität Weimar.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) unter: https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz

Bewerbungsfrist: 02.12.2026
Kennziffer: GB/MR-12/26
Kontakt-Person: Frau Beatrice Sauerbrey

per Internet:
https://karriere.uni-weimar.de/de/jobposting/8abbe923b2b89417329a94d386a4046cbbca662c0/apply

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208405/LUH/
Angebot sichtbar bis 29.11.2026