

DIW Berlin (Deutsches Institut für Wirtschaftsforschung e.V.)

 Das DIW Berlin (Deutsches Institut für Wirtschaftsforschung) ist seit 1925 eines der führenden Wirtschaftsforschungsinstitute in Deutschland. Es erforscht wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Zusammenhänge in gesellschaftlich relevanten Themenfeldern und berät auf dieser Grundlage Politik und Gesellschaft. Das Institut ist national und international vernetzt, stellt weltweit genutzte Forschungsinfrastruktur bereit und fördert den wissenschaftlichen Nachwuchs. Das DIW Berlin ist unabhängig und wird als Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft überwiegend aus öffentlichen Mitteln finanziert.

Der Service- und Forschungsbereich Forschungsdatenmanagement (FDM) der Abteilung Forschungsinfrastruktur (FI) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (w/m/d) für 10 Wochenstunden, befristet auf 6 Monate mit der
Möglichkeit einer Verlängerung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14,84 Euro pro Stunde;
Kennziffer: FI-1-26-ST; Bewerbungsfrist: 29.11.2026

Aufgabenbeschreibung

- wissenschaftliche Prüfung und Aufbereitung qualitativer Interviews
- Prüfung des aktuellen Standes der Anonymisierung und Umsetzung der weiten Anonymisierung für eine nachhaltige Archivierung und wissenschaftliche Nutzung qualitativer Interviews
- wissenschaftliche Datendokumentation
- redaktionelle Mitarbeit bei der Erstellung eines internationalen Sammelbandes zur qualitativen Sekundäranalyse

Erwartete Qualifikationen

- Sie sind derzeit in einem Studiengang der Fachrichtung Soziologie, Volkswirtschaftslehre oder Betriebswirtschaftslehre immatrikuliert und befinden sich am Ende Ihres Bachelorstudiums oder haben gerade ein Masterstudium begonnen
- Sie verfügen über Kenntnisse und erste Erfahrungen in empirischer Forschung und in der Aufbereitung qualitativer empirischer Daten

Unser Angebot

- Die Möglichkeit, Studieninhalte in der praxisnahen Anwendung zu vertiefen
- Ideale Rahmenbedingungen für das Verfassen einer Bachelor- oder Masterarbeit
- Einblick in die nationale Forschungsdateninfrastruktur und das Datenmanagement
- Mitarbeit in einem multidisziplinärem Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Bewerbung

Die Bezahlung erfolgt nach Berliner Landesmindestlohn in der jeweils gültigen Fassung.

Bewerbung und Information:

Die Vorlage einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung ist erforderlich.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über unser Bewerbungsportal bis zum 29.11.2026 unter Angabe der Kennziffer FI-1-26-ST mit An-/ Motivationsschreiben, CV, Abitur- und Arbeitszeugnissen, Vordiplom /Bachelorabschluss (soweit vorhanden).

Das Bewerbungsportal erreichen Sie über unsere Karriereseite unter https://www.diw.de/de/diw_01.c.617346.de/karriere.html.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich über das Bewerbungsportal eingehende Bewerbungen berücksichtigt werden können. Bei Fragen zur Online-Bewerbung wenden Sie sich gern an recruiting@diw.de.

Auskünfte zum Arbeitsgebiet erhalten Sie bei Dr. Tobias Gebel (tgebel@diw.de).

Weitere Informationen über das DIW Berlin finden Sie auf unserer Homepage unter www.diw.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/208397/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 29.11.2026

