Quest Property Management GmbH

Quest Property Management Die Firma QUEST Property Management GmbH ist ein Immobilien-Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Berlin und Büros in Hamburg, Frankfurt und München. Wir arbeiten für in- und ausländische Investoren mit Schwerpunkt berufsständische Versorgungswerke, Family Offices und mittelständische Immobilieneigentümer. Derzeit betreuen wir ca. 130 Wohn- und Geschäftshäuser in Berlin, Hamburg, Frankfurt und München und beschäftigen ca. 40 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres serviceorientierten und erfolgreichen Teams an unserem Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Werkstudent*in (m/w/d) im Bereich Property Management.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Faire Bezahlung nach Absprache (je nach Qualifikation und Erfahrung)

Aufgabenbeschreibung

Deine Aufgaben

Als Werkstudent*in (m/w/d) unterstützt du unser Property-Management-Team im Tagesgeschäft und übernimmst schrittweise eigene Aufgabenbereiche.

- Unterstützung bei der kaufmännischen Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Pflege und Aktualisierung von Objekt-, Mieter- und Vertragsdaten in unserer Branchensoftware
- Unterstützung bei der Erstellung von Reportings sowie Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Vorbereitung und Bearbeitung von Mietverträgen und mietvertraglichen Vorgängen
- Unterstützung bei der Kontrolle von Mietzahlungen und offenen Forderungen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern, Versorgern und Eigentümern
- Unterstützung bei der Vergabe und Überwachung von Instandhaltungs- und Wartungsaufträgen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung des Property-Management-Teams
- Mitarbeit an spannenden Projekten rund um die Verwaltung und Entwicklung von Immobilien

Erwartete Qualifikationen

Dein Profil

- Du bist aktuell an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert, idealerweise in einem Studiengang mit Bezug zu Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement, BWL, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Bereich
- Du interessierst dich für die Immobilienwirtschaft und möchtest dein theoretisches Wissen mit praktischer Erfahrung verbinden
- Idealerweise hast du bereits erste praktische Erfahrungen durch Praktika, eine Ausbildung oder eine vergleichbare Tätigkeit gesammelt – dies ist jedoch keine Voraussetzung
- Du arbeitest sorgfältig, zuverlässig und selbstständig
- Du bist kommunikationsstark und hast Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Ein sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook, ist von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Englisch sind wünschenswert

Unser Angebot

Deine Perspektive bei Quest Property Management GmbH

- Praxisnahe Einblicke in das professionelle Property Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Ein engagiertes und kollegiales Team, das dich bei deiner fachlichen Entwicklung unterstützt
- Eigenverantwortliche Aufgaben und die Möglichkeit, schnell praktische Erfahrungen zu sammeln
- Spannende und zukunftsorientierte Immobilienprojekte
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Moderne Büros und Arbeitsplätze in Berlin
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine dynamische und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Die Möglichkeit, wertvolle Kontakte für deinen weiteren beruflichen Weg in der Immobilienbranche zu knüpfen
- Eine langfristige Perspektive bei entsprechender Zusammenarbeit auch über das Studium hinaus

Bewerbung

Du möchtest neben deinem Studium praktische Erfahrungen in der Immobilienbranche sammeln und einen echten Einblick in das Property Management erhalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende uns deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner gewünschten Wochenarbeitszeit.

Kontakt:

Mariya Mihaylova-Varbanova
Personalmanagement

Quest Property Management GmbH
Phone: +49 (0) 30 27 59 599 33
Email: mariya@quest-pm.de

Betreff: Werkstudent*in
Kontakt-Person: Mariya Mihaylova-Varbanova

per E-Mail: mariya@quest-pm.de

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208372/FUB/
Angebot sichtbar bis 12.12.2026