CURACON GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft - Professionelle Dienstleistungen

Mehr als 550 hochqualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, 14 Standorte, eine der 20 größten Prüfungsgesellschaften Deutschlands und Top 3 in der Branche Gesundheits- und Sozialwirtschaft. Was uns aber vor allem auszeichnet: Wir sind EIN TEAM Curacon.

Wirtschaftsprüfungsassistenten (m/w/d)

an verschiedenen Standorten

Stadt: Hannover, Münster; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Nach Vereinbarung

Aufgabenbeschreibung

- Du wirkst mit an gesetzlichen und freiwilligen Jahresabschlussprüfungen. Zunächst mit erfahrenen Teamkollegen (m/w/d), später zunehmend mit eigener Verantwortung.
- Auch in die Erstellung der Prüfberichte bist du von Anfang an eingebunden.
- Durch Mitwirkung in Sonderprüfungen und Facharbeit hast du die Möglichkeit, zusätzliche Erfahrungen zu sammeln und erweiterst dabei Schritt für Schritt und unter Anleitung deines Mentors dein Wissen.
- Auf diese Weise bekommst du einen umfassenden Einblick in das vielseitige Aufgabenspektrum eines (Wirtschafts-) Prüfers – gut gerüstet gehst du dann nach einigen Berufsjahren selbst ins Examen.

Erwartete Qualifikationen

- Ein abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Gesundheitsökonomie, VWL oder vergleichbar.
- Mittelfristiges Ziel "Berufsexamina" - mit unserer Unterstützung! Aber auch ohne Examen bieten wir attraktive Karrieremöglichkeiten.
- Erste praktische Erfahrungen in der Wirtschaftsprüfung sind ein Plus.
- Engagement, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.

Unser Angebot

- Anspruch – interessante Aufgaben, hohe Eigenverantwortung, schnelles Kennenlernen des gesamten Prüfungsspektrums und ganzheitliche Einblicke in die Mandatsbearbeitung
- Perspektive – ein sicherer Arbeitsplatz (unbefristeter Vertrag) in einem gewachsenen Unternehmen mit vertrauensbasierter Kultur und flachen Hierarchien. Und die Vergütung für deine Leistung stimmt natürlich auch
- Weiterentwicklung – durch unser Mentorenkonzept, ein professionelles Aus- und Fortbildungsprogramm, Unterstützung bei den Berufsexamina und vieles mehr

- Work-Life-Balance – außerhalb der Busy Season können Überstunden abgebaut werden. Auch darüber hinaus bieten wir sehr flexible Arbeitszeitmodelle (inkl. Mobile-Office-Möglichkeiten)
- Eine Umgebung, die stimmt – vom Team, über umfangreiche Sozialleistungen bis zu einer modernen Arbeitsplatzausstattung

Bewerbung

Du hast Fragen vorab?
Dann nutze gerne unsere unverbindliche HR-Sprechstunde und komm mit unseren Recruiter:innen ins Gespräch.

Neugierig geworden? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Mehr über Curacon und unsere Karrieremöglichkeiten: www.curacon.de/karriere

Kontakt-Person: Andrea Wevelsiep

per Internet:
https://www.curacon.de/karriere-bei-curacon/stellenangebote/bewerben/wirtschaftspruefungsassistenten-w-m-d-1-2

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208346/LUH/
Angebot sichtbar bis 12.12.2026