Berliner Hochschule für Technik - Career Service

Die Berliner Hochschule für Technik (BHT) zukunftsorientiert, praxisnah, forschungsstark: Im Herzen der Hauptstadt bietet die BHT das größte ingenieurwissenschaftliche Studienangebot in der Region. Unter dem Motto „Studiere Zukunft" bilden wir in über 70 technischen, natur-, lebens- und wirtschaftswissenschaftlichen Studiengängen mehr als 12.000 Studierende stets am Puls der Zeit aus und engagieren uns in der beruflichen Weiterbildung. Mit 300 Professor*innen, rund 450 Beschäftigten in Verwaltung, Technik und Wissenschaft sowie unseren Lehrbeauftragten sind wir ein starker Wissenschaftspartner - auch in internationalen Netzwerken. Der Career Service bildet die Brücke zwischen Studium und Beruf: Er qualifiziert Studierende mit außerfachlichen, berufsrelevanten Kompetenzen und unterstützt sie bei der Karriereplanung. So ebnet er den Weg zu einem erfolgreichen Einstieg in das Berufsleben. Gleichzeitig ist er zentraler Ansprech-partner für Arbeitgeber*innen bei ihrer Suche nach qualifiziertem Nachwuchs. Das hier angesiedelte Schreiblabor bietet zudem Unterstützung beim wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben im Studium.

Serviceassistent/in (m/w/d)
Entgeltgruppe 3 TV-L Berliner Hochschulen
mit 40% der regelmäßigen Arbeitszeit

Die Tätigkeit ist als studienbegleitende Beschäftigung für Studierende geeignet.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: E3 TV-L Berliner Hochschulen; Kennziffer: 069/26; Bewerbungsfrist: 13.11.2026

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei Datenerfassung und -pflege (z.B. Anmeldungen, Homepage, Newsletter)
- Unterstützung bei sonstigen Bürotätigkeiten (Bsp.: Bearbeitung von E-Mails nach Vorlage)
- Erteilung von einfachen Auskünften

Erwartete Qualifikationen

Fachliche Anforderungen

- Kenntnisse der Struktur, Aufgaben, Angebote und Dienstleistungen von Career Service und Schreiblabor und weiterer Einrichtungen, mit denen kooperiert wird
- Kenntnisse der Struktur und Angebote der Hochschule
- Kenntnisse der für den Einsatzbereich typischen Software oder Bereitschaft, sich im Rahmen der Aufgaben einzuarbeiten

Außerfachliche Anforderungen

- Bereitschaft, sich mit den Arbeitsmaterialien vertraut zu machen

- Sensibilität für die Zielgruppen (Studierende/Arbeitgeber*innen)
- Fähigkeit zu sorgfältiger und strukturierter Arbeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Serviceorientierung und Zuverlässigkeit
- Freundliches und teamorientiertes Auftreten

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, kreative und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem agilen Team
- Einen Arbeitsplatz im Innenstadtbereich, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen ist
- Externe und interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. div. Sportkurse)
- Familienfreundliche Arbeitszeit durch Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- 30 Urlaubstage (bei 5-Tage-Woche)
- Zuschuss zum Firmenticket
- Ein aufgeschlossenes Team, das sich über Ihre Verstärkung freut

Bewerbung

Die Bewerbung sollte ein Anschreiben enthalten, aus dem Ihre Motivation für Ihre Bewerbung hervorgeht. Neben Qualifikationsnachweisen freuen wir uns auf einen tabellarischen Lebenslauf.
Die Berliner Hochschule für Technik bittet qualifizierte Interessentinnen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Sie freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen (§ 151 Abs. 2 SGB IX), sie werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.
Bitte bewerben Sie sich bis zum 13.11.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter www.bht-berlin.de/bewerbungsformular.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208251/TUB/
Angebot sichtbar bis 22.11.2026