

Berlin-Chemie AG - HR

**BERLIN-CHEMIE
MENARINI**

Wir entwickeln, produzieren und vertreiben moderne Arzneimittel aus Berlin für Menschen in aller Welt. Egal ob aus dem Labor, dem Büro, der Produktionshalle, der Werkstatt oder dem Lager: Durch unseren gemeinsamen Einsatz verbessern wir die Lebensqualität von Patienten und ermöglichen ihnen ein gesünderes Leben - mit Qualitätsbewusstsein, Leidenschaft und dem Rückhalt eines starken, verlässlichen Teams.

Werkstudent Einkauf Veranstaltungen & Travel Management (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 16,00 € - 22,00 € pro Stunde (je nach Vorerfahrung)

Aufgabenbeschreibung

Die Abteilung Procurement ist für die strategische und operative Beschaffung von Waren und Dienstleistungen des Unternehmens und der Berlin-Chemie AG zuständig. Zu den Aufgaben im Procurement gehört es unter anderem, Veranstaltungsdienstleistungen zu beauftragen, IT- und Marketingservices einzukaufen und Dienstfahrzeuge für Mitarbeiter in über 40 Ländern zu beschaffen.

Du bist in die Bearbeitung der täglich anfallenden Aufgaben im Rahmen der Veranstaltungseinkaufs eingebunden.

Du unterstützt bei der Erarbeitung und Umsetzung von Prozessverbesserungen und arbeitest mit den verschiedensten Fachbereichen cross-funktional zusammen.

Du übernimmst Aufgaben im Rahmen der Implementierung eines neuen Geschäftsreiseanbieters.

Du bist in übergreifende Abteilungsprojekte involviert und übernimmst zunächst operative Tätigkeiten, mit zunehmender Erfahrung wirst du auch eigenständig an eigenen Projekten arbeiten.

Durch deinen Betreuer aus der Abteilung wirst du systematisch an deine Aufgaben herangeführt. Du erhältst Einblicke in die Arbeit des indirekten Einkaufs und der Arbeit angrenzender Abteilungen wie z.B. Finanzbuchhaltung, Personalwesen und externen Partnern.

Erwartete Qualifikationen

Immatrikulierter Student (m/w/d) mit abgeschlossenem Grundstudium oder abgeschlossenem Bachelor

Schön, wenn du schon erste praktische Arbeitserfahrungen mitbringst, aber das ist kein Muss

Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Selbständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten

Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen, sehr gute Excel- und Google Sheets-Kenntnisse

Erste Erfahrungen im Projektmanagement wären vorteilhaft, aber nicht zwingend notwendig

Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

Sehr guter Stundenlohn angelehnt an den Tarifvertrag der chemischen Industrie
anteiliges Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Geregelte & flexible Arbeitszeiten bei max. 20 Stunden/Woche während der Vorlesungszeit (bis zu 38,5 Stunden/Woche in den Semesterferien)
anteiliger Urlaub

Möglichkeit zur mobilen Arbeit

2-tägige Welcome Days zum Kennenlernen und Vernetzen
strukturierte Einarbeitung mit fester Ansprechperson

Bewerbung

Sende uns deine Bewerbung online mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung zu.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/208214/UP/>
Angebot sichtbar bis 01.12.2026

