Forum Bildung Digitalisierung e. V. - Bildung

Das Forum Bildung Digitalisierung setzt sich für die gelingende digitale Transformation des Schulsystems ein. Uns leitet das Ziel einer chancengerechten Bildung, die allen Kindern und Jugendlichen eine aktive Teilhabe an der digital geprägten Gesellschaft ermöglicht. Dazu bauen wir Brücken und fördern den lösungsorientierten Austausch zwischen Schulpraxis, Politik, Verwaltung, Wissenschaft, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Wir stiften Orientierung zu aktuellen Herausforderungen der Bildungssteuerung und Schulentwicklung in der Kultur der Digitalität. Und wir bieten skalierbare Praxislösungen für systemische Bedarfe wie die Qualifizierung oder Zusammenarbeit von Schulleitungen, Schulträgern und Schulaufsichten. Das Forum beteiligt sich seit Oktober 2026 an einer Vernetzungs- und Transferstelle für die Bund-Länder-Initiative „Digitales Lehren und Lernen". Die Initiative ist Bestandteil des Digitalpakt 2.0 und wird bis Ende 2030 mit insgesamt 250 Millionen Euro gefördert. Sie zielt auf eine bundesweite, evidenzbasierte Qualitätsentwicklung im Bereich der digitalen und digitalisierungsbezogenen Lehrkräftebildung. Innerhalb des Gesamtvorhabens werden fünf thematische Kompetenzcluster eingerichtet, die Forschungsprojekte zur Förderung eines digitalen und digital gestützten Unterrichts und zur Entwicklung digitaler Souveränität in Schule und Unterricht bündeln. Die Vernetzungs- und Transferstelle soll die Kompetenzcluster in ihrer Arbeit unterstützen, sie in den Austausch bringen und ihre Arbeitsergebnisse für den Transfer in die Bildungspraxis zusammenführen. Dabei ist eine enge Zusammenarbeit mit der Bildungspraxis, -verwaltung und -politik vorgesehen. In dem Konsortium von Universitäten und Forschungsinstituten beteiligt sich das Forum als einziger zivilgesellschaftlicher Partner mit seiner Expertise in den Bereichen Transfer, Qualifizierung von Multiplikator:innen und in der Wissenschaftskommunikation. Das Vorhaben schließt an die Arbeiten des Kompetenzverbund lernen:digital an.

Studentische Mitarbeit Kommunikation (m/w/d)

Du hast ständig neue Ideen für guten Content, liebst Social Media und hast Spaß daran, Texte, Videos und audiovisuelle Formate selbst zu produzieren? Du willst nicht nur zuschauen, sondern ausprobieren, gestalten und mit deinen Ideen unsere strategische Kommunikation weiterentwickeln? Dann bist du bei uns genau richtig!

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.01.2027; Dauer: 12 Monate; Vergütung: ab 16 EUR/Stunde je nach Qualifizierung; Bewerbungsfrist: 15.11.2026

Aufgabenbeschreibung

- Entwicklung und Umsetzung von Content-Ideen und Formaten für unsere Social-Media-Kanäle, insbesondere Instagram und LinkedIn
- Copywriting und Erstellung von Texten für die Social-Media-Kanäle
- Konzeption, Umsetzung und Postproduktion von Videos, Reels oder Stories für die Social-Media-Kanäle und weitere digitale Plattformen – eigenverantwortlich oder in Abstimmung mit einer Agentur
- Aufbereitung komplexer Themen und Inhalte für Social Media: verständlich, pointiert und passend zum jeweiligen Kanal
- Kanal- und Community Management sowie Kommunikation und Interaktion mit Follower:innen und Stakeholder:innen
- Recherche von Themen, Trends und Formaten sowie Beobachtung aktueller

Entwicklungen in den Bereichen Kommunikation und Social Media
- Pflege und Aktualisierung von Inhalten auf unseren Websites im Content-Management-System
- Erstellung von Texten in unterschiedlichen Formaten für die Kommunikationskanäle wie Website, Newsletter und Social Media und Aufbereitung von Inhalten (z. B. aus Veranstaltungen) für die Wissenschaftskommunikation
- Erstellung einfacher Grafiken, Animationen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Erstellung und dem Versand unserer Newsletter
- Unterstützung bei der inhaltlichen Planung, Organisation und Durchführung von (Online-)Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Konzeption, Umsetzung und Postproduktion von Podcasts
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie, z. B. Erstellung von Kommunikationskonzepten, Maßnahmenplanung, Monitoring, Evaluation und Wirkungsorientierung
- Unterstützung bei der Pressearbeit, z. B. Erstellung von Pressespiegeln, Pflege von Presseverteilern oder Vorbereitung von Interviews und Hintergrundgesprächen
- Unterstützung der Leitung Kommunikation und des Vorstands bei administrativen Tätigkeiten wie der Organisation und inhaltlichen Vorbereitung von Terminen, Erstellung von Präsentationen, der Aufbereitung von Unterlagen für die interne und externe Buchhaltung sowie beim Berichtswesen und der Erstellung von Ausschreibungen, Vergabevermerken und Honorarverträgen

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation an einer Hochschule, idealerweise in einem kommunikations-, medien-, design-, geistes- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang oder einem vergleichbaren Fachbereich – gerne auch auf Lehramt
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Kommunikation, Content- Erstellung, Social Media, Medienproduktion oder Öffentlichkeitsarbeit, z. B. durch Praktika, studentische Tätigkeiten oder eigene Projekte
- Freude am Texten sowie ein gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit, auch komplexe Informationen verständlich, strukturiert und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Ein gutes Gespür für Social Media, aktuelle Formate und digitale Trends sowie Interesse daran, neue Content-Formate und Plattformen auszuprobieren
- Kreativität, Ideenreichtum und ein gutes Gespür für Bildsprache, Gestaltung, Dramaturgie und Storytelling
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Erstellung visueller Inhalte wie Grafiken, Sharepics oder Präsentationen mit Adobe InDesign oder vergleichbaren Grafikprogrammen
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Produktion und Postproduktion von Video- und Audioinhalten sowie Interesse an der Erstellung von Reels oder Podcasts, z. B. mit Edits, CapCut, DaVinci Resolve, Adobe Premiere Pro, Adobe Audition oder vergleichbaren Tools
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen, vorzugsweise WordPress, sowie idealerweise mit Web- und Social- Media-Analyse-Tools oder E-Mail-Marketing-Tools wie CleverReach
- Sicherheit im Umgang mit Google Workspace und/oder Microsoft Office sowie Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Tools für Projektmanagement und kollaboratives Arbeiten

- Wünschenswert: Kenntnisse des deutschen Bildungssystems und Interesse für Themen und Entwicklungen im schulischen Bildungsbereich insbesondere im Kontext der Kultur der Digitalität und der digitalen Transformation bzw. Aufgeschlossenheit, dir dieses Wissen schnell anzueignen
- Eine strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Organisationsgeschick
- Die Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick zu behalten, souverän zu handeln und empathisch auf die Bedarfe unterschiedlicher Zielgruppen einzugehen

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einem gesellschaftlich hoch relevanten Zukunftsfeld
- Die Zusammenarbeit in und mit einem engagierten und interdisziplinären Team im Forum Bildung Digitalisierung
- Eine anregende, kreative und partizipative Arbeitsatmosphäre sowie eine offene und wertschätzende Organisations-, Kommunikations- und Feedbackkultur
- Die Möglichkeit, Fach- und Methodenkompetenz auszubauen und eigene Ideen und Impulse in die Weiterentwicklung unserer Projekte und unserer Organisation einzubringen
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in unseren Räumlichkeiten an einem zentralen Ort in Berlin
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten – abhängig von den jeweiligen Aufgaben – zeitweise auch remote aus dem europäischen Ausland
- Ein leistungsgerechtes und faires Gehalt, betriebliche Altersvorsorge (bAV), 30 Urlaubstage bei einer Fünftagewoche sowie zwei zusätzliche freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Regelmäßige Teamevents für gemeinsame Erlebnisse, Teambuilding und Organisationsentwicklung
- Kostenlose Getränke und Snacks im Büro

Bewerbung

Überzeuge uns mit einer starken und persönlichen Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. Arbeitsproben sowie der Angabe eines möglichen Eintrittsdatums.
Sende deine Unterlagen – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – spätestens bis zum 15. November 2026 per E-Mail an bewerbungen@forumbd.de. Bitte gib in deiner Bewerbung auch an, auf welche Stelle du dich bewirbst.

Wir freuen uns über Bewerbungen (ohne Foto) von allen Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religionszugehörigkeit, sexueller Orientierung und Geschlechtsidentität. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erste Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich ab KW 48 (23.11.2026) statt. Wir behalten uns vor, bereits vor Ende der Bewerbungsfrist Gespräche zu führen.

Bewerbungsfrist: 15.11.2026
Betreff: Studentische Mitarbeit Kommunikation
Kontakt-Person: Philipp Schulz

per E-Mail: bewerbungen@forumbd.de

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/207844/FUB/
Angebot sichtbar bis 23.11.2026