Birkholz International GmbH - Buchhaltung & Finanzen

BIRKHOLZ PERFUME MANUFACTURE Eine Familie. Eine Manufaktur. Dein Parfum. Birkholz ist eine inhabergeführte Berliner Nischenduft-Manufaktur. Wir entwickeln, produzieren und füllen unsere Düfte selbst ab und sind heute in über 70 Ländern bei mehr als 200 Vertriebspartnern gelistet.

Projektmitarbeiter/in Buchhaltung & Controlling – Buchungsautomatisierung (m/w/d)

Absolvent/in BWL oder Wirtschaftsinformatik · Vollzeit · Kleinmachnow

Stadt: Kleinmachnow; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 40.000-45.000 EUR Einstiegsgehalt

Aufgabenbeschreibung

Für unser Team Buchhaltung & Controlling suchen wir eine Person mit kaufmännischem Hintergrund, die ein Digitalisierungsprojekt als ihr eigenes übernimmt. Eingangsbelege werden bei uns bereits automatisch erkannt – alles, was danach kommt, ist noch weitgehend Handarbeit: die Kontierung, die Zuordnung zu Zahlungen und die Regeln dahinter. Deine Aufgabe: diese Schritte erstmals durchgängig regelbasiert zu automatisieren.

Programmieren musst Du dafür nicht. Gefragt sind Dein Wissen aus Buchhaltung und Controlling, ein sehr gutes Zahlenverständnis und der Blick dafür, wie sich Abläufe in klare Regeln übersetzen lassen.

Die Rolle ist klar umrissen: ein Projekt mit Anfang und Ende, messbare Ziele und die direkte Anbindung an die Leitung Buchhaltung und Finanzen. Was Du aufbaust, läuft danach dauerhaft – Du siehst Dein Ergebnis.

Einstieg ab sofort an unserem Standort in Kleinmachnow im Europarc Dreilinden – wahlweise auf zwei Wegen.

Rahmenbedingungen:

- Einstieg 1 – Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 35 Stunden), hybrid mit 1 Tag Homeoffice pro Woche nach der Probezeit
- Einstieg 2 – Werkstudent/in im letzten Studienjahr (bis 20 Stunden pro Woche) mit Übernahme in Vollzeit nach dem Abschluss
- Zunächst befristet auf 18 Monate mit Option auf Entfristung – die längerfristige Übernahme ist von Anfang an das Ziel
- Einsatzort: Kleinmachnow, Brandenburg (nahe Berlin)
- Die Stelle richtet sich an Berufseinsteiger/innen – Dein Abschluss liegt höchstens drei Jahre zurück

Was Du bei uns verantwortest

- **Bestandsaufnahme**: Du verfolgst den Weg der Belege vom Eingang bis zur Buchung – mit Mengen und Fehlern je Belegart
- **Kontierungsregeln**: Du erarbeitest, welcher Beleg auf welches Konto gehört, und dokumentierst die Regeln nachvollziehbar in unserer Wissensdatenbank
- **Umsetzung im System**: Du hinterlegst die Regeln in unserem ERP-System Microsoft Dynamics 365 Business Central und pflegst die Stammdaten, damit Buchungen automatisch richtig laufen
- **Onlineshop-Rechnungen**: Du testest die automatische Verbuchung, analysierst Abweichungen und beseitigst die Ursachen
- **Zahlungsabgleich**: Du baust erstmals den automatischen Abgleich von Beleg und Zahlung auf
- **E-Rechnung**: Du richtest den E-Rechnungsversand ein – möglichst inkl. Testphase vor dem 01.01.2027
- **Qualität messbar machen**: Testfälle, Fehlerkategorien, laufende Messung der Erkennungsquote und Kontroll-Reports zur Buchungsqualität – Dein Controlling-Blick auf den Prozess
- **Ziel**: eine weitgehend automatisierte Belegverarbeitung – von der Erkennung über die Verbuchung bis zur Zahlungszuordnung

Erwartete Qualifikationen

Was Du mitbringen solltest:

Muss

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium (abgeschlossen oder im letzten Studienjahr, z. B. BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik) oder eine kaufmännische Aufstiegsfortbildung, etwa zur Fachwirtin oder zum Fachwirt
- Grundlagen der Buchführung, wie Du sie aus dem Studium kennst (Buchungssätze, Kontenrahmen, Soll und Haben) – Praxiserfahrung in der Kontierung ist keine Voraussetzung, die bauen wir gemeinsam auf
- Zahlenaffinität und eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel
- Deutsch sehr gut

Von Vorteil

- Studium gerne mit Schwerpunkt oder Kursen in Rechnungswesen, Buchhaltung oder Controlling
- Erste Praxiserfahrung in Buchhaltung oder Controlling, z. B. aus Praktikum, Werkstudententätigkeit oder Ausbildung
- Erste Erfahrung mit einem ERP- oder Buchhaltungssystem, idealerweise Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Grundwissen zur E-Rechnung (z. B. XRechnung, ZUGFeRD) oder zur digitalen Belegerfassung
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

Was wir bieten:

- 40.000–45.000 EUR Einstiegsgehalt
- Verantwortung ab dem ersten Tag: ein eigenes Projekt mit sichtbarem Ergebnis – von der Bestandsaufnahme bis zum laufenden Betrieb
- 25 Urlaubstage
- Strukturierte Einarbeitung durch unsere Buchhaltung – in die Kontierungspraxis, Microsoft Dynamics 365 Business Central und unsere Belegprozesse; Vorkenntnisse sind kein Muss
- Direkter Draht zur Leitung – kurze Wege, schnelle Entscheidungen, keine Konzernschleifen
- Ein Produkt, hinter dem man stehen kann: eigene Manufaktur in Berlin, seit 2011 inhabergeführt
- Kostenlose Getränke im Büro, gute Verkehrsanbindung und freie Parkplätze an unserem Standort
- Moderne Arbeitsausstattung
- Aktive Mitgestaltung eines wachsenden Unternehmens

Bewerbung

Bist Du interessiert?
Dann freuen wir uns auf Dich!
Bitte schicke uns eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner konkreten Gehaltsvorstellung.

Bewerbungen an: karriere@birkholz-perfumes.com
Hinweise zur Verarbeitung Deiner Bewerberdaten: https://www.birkholz-perfumes.com/pages/datenschutzhinweise-bewerber

Kontakt-Person: Hannah Pade-Hollander

per Post:
Birkholz International GmbH
Albert-Einstein-Ring 46
14532 Kleinmachnow

per E-Mail: karriere@birkholz-perfumes.com

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/207830/FUB/
Angebot sichtbar bis 23.11.2026