

Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V. - Fraunhofer-Forum Berlin



Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) ist eine der weltweit führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. 74 Institute entwickeln wegweisende Technologien für unsere Wirtschaft und Gesellschaft – genauer: 30 000 Menschen aus Technik, Wissenschaft, Verwaltung und IT. Sie wissen: Wer zu Fraunhofer kommt, will und kann etwas verändern. Für sich, für uns und die Märkte von heute und morgen.

Werkstudent für das Eventmanagement im Fraunhofer-Forum Berlin (all genders)

Das Fraunhofer-Forum Berlin ist das Kongress- und Tagungszentrum der Fraunhofer-Gesellschaft in der Hauptstadt. Es steht dem Vorstand, der Fraunhofer-Zentrale sowie allen Instituten und Einrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft zur Durchführung von Veranstaltungen zur Verfügung.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: EG3 TVöD
Bund; Kennziffer: 81601

Aufgabenbeschreibung

- Mitarbeit im Kundenservice und Beratung sowohl persönlich vor Ort als auch über telefonische und schriftliche Kommunikation
- Unterstützung in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen unterschiedlicher Art
- Anschließen von Videokonferenz- und Präsentationstechnik, Auf- und Abbautätigkeiten
- Unterstützung bei weiteren Projekten der Abteilung
- Aktive Teilnahme an regelmäßigen Team-Meetings und Schulungen

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikuliert in einem Hochschulstudium
- Ein kundenorientiertes Auftreten
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mindestens C1) und gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Ein hohes Maß an Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen und Erfahrung mit MS-Teams
- Sehr gutes Verständnis für Veranstaltungs- und Medientechnik wünschenswert
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen erwünscht

Nicht alle Aspekte treffen auf Dich zu, aber Du bist überzeugt, die richtige Person für die Stelle zu sein? Bewirb Dich gern und erzähle uns, warum!

Unser Angebot

- Eine vielseitige Tätigkeit im Veranstaltungsgeschäft einer großen Wissenschaftsorganisation
- Ein kollegiales Umfeld mit einer tollen Teamkultur
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin am Hackeschen Markt
- Standardarbeitszeit werktags zwischen 8 und 18 Uhr, zeitliche Flexibilität für Veranstaltungsbetreuung zu Randzeiten erforderlich
- Betriebliche Altersversorgung und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Vergünstigtes Jobticket und weitere Benefits

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zwischen 18 und 20 Stunden.

Bewerbung

Fragen zu dieser Position beantworten Ihnen gerne

Dominique Sommer und Robert Simon

Tel.: +49 30 688 3759 0

Homepage: <https://www.forum.fraunhofer.de>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207764/TUB/>
Angebot sichtbar bis 05.11.2026

