

Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Zur Verstärkung der Abteilung Kommunikation und Medien suchen wir Sie als Eventmanager (w/m/d) für die Internationale Wissenschaftskonferenz "Building Bridges 2027".

Eventmanager (w/m/d) für die Internationale Wissenschaftskonferenz "Building Bridges 2027"

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: 01.12.2026; Dauer: 31.08.2027; Vergütung: TVöD
Bund: bis EG13; Kennziffer: 2026/117; Bewerbungsfrist: 26.10.2026

Aufgabenbeschreibung

- Selbstständige und eigenverantwortliche Konzeption, Organisation und Durchführung der Konferenz "Building Bridges 2027"
- Regelmäßige Abstimmung mit sowie Anleitung der Veranstaltungsagentur inkl. Vor- und Nachbereitung der Arbeitstreffen
- Übersicht und Überwachung von Meilensteinen und Ergebnissen, insbesondere Controlling von Zeit- und Budgetplänen
- Identifikation von Zielgruppen, wissenschaftlichen Einrichtungen sowie relevanten Industrieunternehmen in Deutschland, Polen, Tschechien, Flandern sowie osteuropäischen Staaten
- Erschließung von Kommunikationswegen, um diese Zielgruppen zu erreichen
- Interne und externe Print- und Online-Kommunikation inkl. Social Media vor, während und nach der Konferenz

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) in einem einschlägigen Studium oder vergleichbare Fachrichtung
- Umfangreiche Erfahrungen im wissenschaftlichen oder wissenschaftsnahen Eventmanagement
- Erfahrung in der Organisation von internationalen Kongressen, Tagungen und Workshops
- Kenntnisse im Umgang mit CRM-Systemen (insb. cobra) und Newsletter-Software (insb. rapidmail) sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Eine hohe wissenschaftliche Vernetzung und wissenschaftliche Exzellenz

- Die Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) - u. a. 30 Urlaubstage pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis EG 13 TVöD-Bund möglich
- Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zum mobilen Arbeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vielzahl von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern über die Plattform Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen:
<https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=78831>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207652/TUD/>
Angebot sichtbar bis 26.10.2026

