Christoph Miethke GmbH & Co. KG

MIETHKE Die Christoph Miethke GmbH & Co. KG entwickelt und produziert seit 1992 neurochirurgische Implantate zur Therapie des Hydrocephalus, eine Erkrankung, die häufiger vorkommt, als man vermutet. Innovationen haben das Unternehmen weltweit erfolgreich gemacht. Bis heute sind Christoph Miethke selbst und seine Entwickler*Innen in der ganzen Welt unterwegs und hören den Ärzt*Innen und Patient*Innen zu: auf Kongressen, in persönlichen Gesprächen, bei gemeinsamen Entwicklungen. Das Ziel ist Erkenntnisgewinn und Verständnis, um Produktentwicklungen im Sinne der Patienten stetig zu verbessern und neue Innovationen auf den Weg zu bringen. So führt Christoph Miethke sein Unternehmen auch nach innen: auf Augenhöhe mit seinen Mitarbeiter*Innen. Als Hersteller von Medizinprodukten trägt das Unternehmen und damit jede*r Einzelne, die/der an der Fertigung beteiligt ist, eine große Verantwortung für die Qualität. Aus Vertrauen und Nähe entsteht wie von selbst eine besondere Verantwortung für Qualität und die Kreativität, die es braucht, um Innovationen zu schaffen. Mehr Informationen über uns und unser gemeinsames Arbeitsleben finden Sie auf unserer Website: www.miethke.com.

WERKSTUDENT*IN SUPPLY CHAIN & OPERATIONS (W/M/D)

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: ab 14.50 Euro/h

Aufgabenbeschreibung

- Du unterstützt bei Bestellungen, Planungsprozessen und operativen Aufgaben im Supply Chain Management.
- Du pflegst und aktualisierst Stammdaten in unserem ERP-System Microsoft Dynamics 365 Business - Central und trägst zur Sicherstellung einer hohen Datenqualität bei.
- Du unterstützt bei der Kontrolle von Lagerbeständen und Lieferterminen.
- Du bereitest Daten für Auswertungen, Analysen und Reportings auf.
- Du erhältst Einblicke in die Steuerung von Warenflüssen, arbeitest bereichsübergreifend mit verschiedenen Teams zusammen und wirkst an der Verbesserung von Prozessen mit.

Erwartete Qualifikationen

- immatrikulierte*r Student*in, idealerweise in den Bereichen BWL, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Logistik oder einem vergleichbaren Studiengang
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel; erste Erfahrungen mit ERP-Systemen sind ein Plus
- analytisches Denkvermögen und Affinität zu Zahlen, Daten und digitalen Systemen
- schnelle Auffassungsgabe sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartner*innen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- ein Arbeitsumfeld in einem innovativen, mittelständischen Unternehmen mit über 250
- Mitarbeiter*innen und interessanten wie abwechslungsreichen Aufgaben
- fexible Arbeitszeiten und ein Arbeitsplatz, an dem wir wir selbst sein können
- ein Arbeitsverhältnis auf Teilzeitbasis (16-20 Stunden pro Woche)
- ein vorerst auf 1 Jahr befristetes Arbeitsverhältnis
- sportliche Angebote und Teamevents sowie jederzeit Kaffeespezialitäten, Tee und Wasser, aber auch Vieles mehr

Bewerbung

Wenn du Lust hast, uns mit Engagement und Herz zu unterstützen, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte bewirb dich über den Button "Jetzt bewerben!" und nicht via E-Mail.

Übrigens, wir sind der Meinung, lernen kann jede*r alles. Deshalb trau dich bitte ruhig, dich auch dann bei uns zu bewerben, wenn das ausgeschriebene Profil nicht vollständig zu dir zu passen scheint. Wir schauen uns jede Bewerbung genau an, sind offen und neugierig, auch bei ungewöhnlichen Lebenswegen.

Wenn du Fragen rund um diese Stelle hast, frag uns: +49 331 620 83 4484 oder jobs@miethke.com.

Hinweis zu unserem Bewerbungs- und Auswahlverfahren:
Diversität schätzen wir sehr. Für uns ist es deshalb selbstverständlich, alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Handicap oder Religionszughörigkeit zu betrachten.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/207526/BEUTH/
Angebot sichtbar bis 09.11.2026