

Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)



EUROPA-
UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT
(ODER)

Studentische Mitarbeiter*in der Abteilung Chancengleichheit

Kenn-Nummer 1438-26-01

Stadt: Frankfurt (Oder); Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: TV-L E2; Kennziffer: 1438-26-01; Bewerbungsfrist: 30.09.2026

Aufgabenbeschreibung

In der Abteilung Chancengleichheit (www.europa-uni.de/chancengleichheit) ist zum nächstmöglichen Zeit-punkt die Stelle als

Studentische Mitarbeiter*in der Abteilung Chancengleichheit

Kenn-Nummer 1438-26-01

(bis Entgeltgruppe 2 TV-L

(https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-l/allg?id=tv-l-2026&g=E_2&s=3&zv=VBL&z=25&zulage=&stj=2026&stkl=1&lst4f=&r=0&zkf=0&pvk=0&kk=17%2C05%25),

Arbeitszeit Teilzeit, bis 10 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet für ein Jahr mit der Option der Verlängerung.

Die Abteilung setzt sich für Gleichberechtigung unter ihren Studierenden und Beschäftigten ein und berücksichtigt hierbei deren unterschiedliche Lebenslagen und -entwürfe. Zielsetzung ist die aktive Förderung einer geschlechts- und diversitätssensiblen wie auch familienfreundlichen Hochschul- und Wissenschaftskultur. Dazu werden von der Abteilung Chancengleichheit kontinuierlich Strategien, Angebote, Programme und Maßnahmen im Bereich Geschlechtergerechtigkeit, Familienorientierung/Pflege, Antidiskriminierung und Gesundheit entwickelt sowie Anlauf- und Beratungsstellen als auch konkrete Ansprechpartner*innen zur Verfügung ge-stellt.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

Du unterstützt in der Abteilung bei laufenden Arbeitsprozessen, insbesondere bei:

- der Veranstaltungsorganisation und -Durchführung
- der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. bei der Pflege der Webseite, im Bereich Social-Media sowie beim Layout von Informationsmaterialien
- der Aufbereitung und Pflege von Daten
- Recherchearbeiten und Bürotätigkeiten

Erwartete Qualifikationen

- Du kennst unsere Universität gut, bist eingeschriebene*r Student*in und suchst erstmals einen Job im Verwaltungsbereich der Universität (§ 14 Abs. 2 (TzBfG <https://www.gesetze-im-internet.de/tzbfgr/BjNR196610000.html>) zuvor kein Beschäftigungsverhältnis mit der EUV)
- hast erste Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit (Poster- u. Flyergestaltung, Social-Media Postings, Info-Mailings etc.),
- bist sicher im Umgang mit MS Office und idealerweise der Bearbeitung von Websites bzw. bist bereit, dich darin schulen zu lassen,
- bearbeitest deine Aufgaben eigenständig, strukturiert und zuverlässig,
- bist team- sowie kommunikationsfähig und
- bringst Interesse für Geschlechtergerechtigkeit sowie intersektionale Gleichstellungsarbeit an der Hochschule mit

Unser Angebot

- attraktive Bezahlung mit finanzieller Stabilität, regelmäßig Tarifierung und zusätzliche Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die VBL, vermögenswirksame Leistungen, Job-ticket)
- tariflicher Erholungsurlaub plus arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- flexibles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen und vieles mehr ...

Bewerbung

Deine Daten sende bitte über das Online-Bewerbungsformular (<https://jobs.europa-uni.de/datenabfrage/1438-26-01>) bis zum 30.09.2026 (die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht). Solltest Du Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wende Dich gern an die Kolleginnen des Bewerbungsmanagements per Tel. +49 335 5534 4522 oder per E-Mail an bewerbung@europa-uni.de. Nachfragen zur Stelle richte gegebenenfalls an Bettina Gebhardt: gebhardt@europa-uni.de

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 13.10.2026 statt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207504/VIAD/>
Angebot sichtbar bis 30.09.2026

