

Ernst-Abbe-Hochschule Jena



Die 1991 gegründete Ernst-Abbe-Hochschule Jena bietet attraktive Bachelor- und Masterstudiengänge mit einer hohen Praxisorientierung in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Soziales und Gesundheit an. Unsere ca. 4.300 Studierenden kommen aus dem gesamten Bundesgebiet und dem Ausland. Der Campus besteht aus denkmalgeschützten Industriegebäuden, die über eine moderne Ausstattung verfügen. Die Hochschule ist sehr forschungsstark und liegt in unmittelbarer Nähe zur Carl Zeiss AG, zu SCHOTT in Jena sowie zu Instituten der Max-Planck-Gesellschaft, der Fraunhofer-Gesellschaft und der Leibniz-Gemeinschaft.

IT-Anwendungsbetreuer/IT-Anwendungsbetreuerin (m/w/d)

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, ServiceZentrum Informatik, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als IT-Anwendungsbetreuer/IT-Anwendungsbetreuerin (m/w/d) in Vollzeit unbefristet zu besetzen. Das ServiceZentrum Informatik ist zentraler IT-Dienstleister für die Ernst-Abbe-Hochschule Jena. Das ServiceZentrum betreibt die zentrale IT-Infrastruktur der Hochschule und erbringt IT-Dienste für die Fachbereiche, die Servicestellen und die Verwaltung.

Stadt: Jena; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: bis E 10; Kennziffer: TA 05/26; Bewerbungsfrist: 16.10.2026

Aufgabenbeschreibung

- Sie administrieren die zentralen PostgreSQL-Datenbanksysteme der Hochschule, insbesondere im Verwaltungsbereich, führen Modernisierungen und Migrationen auf aktuelle Versionsstände durch, entwickeln moderne Backup-Konzepte und stellen den sicheren Betrieb der Datenbanken sicher.
- Sie betreiben und warten die zentrale Linux-Serverinfrastruktur der Hochschule. Sie führen Patchmanagement, Systempflege und Modernisierungen durch und bauen bestehende Dienste auf Basis moderner Container-Technologien weiter aus.
- Sie verantworten die Weiterentwicklung der Anwendungs-Integrations- und Schnittstellen-Betriebe - insbesondere den Schnittstellenbetrieb zum zentralen ERP-System der Verwaltung sowie zwischen den zentralen Fachverfahren (Campusmanagement, Zentrale Benutzerverwaltung). Die Integrationsstrecken werden auf Basis moderner Skriptsprachen und kompilierter Betriebswerkzeuge gepflegt und weiterentwickelt.
- Sie automatisieren wiederkehrende Betriebs- und Wartungsaufgaben mit modernen Skriptsprachen und Container-Technologien und tragen aktiv zur Modernisierung der SZI-Betriebslandschaft bei (Versionsverwaltung, zentrale Registry, CI/CD-Ansätze).
- Sie betreuen ausgewählte Fachanwendungen aus dem Verwaltungsbereich, insbesondere das Kassen-/ERP-System für Gäste sowie im Verlauf das Zeiterfassungs- und Zutrittssystem der Hochschule (2nd-Level-Support, Hersteller-Kontakt, Troubleshooting).

- Sie verantworten das Zertifikatsmanagement der Serverlandschaft (automatisierte Ausstellung und Verwaltung der Server-Zertifikate).
- Sie wirken mit bei der Entwicklung eines hochschulweiten Identity-Managements (IDM) und arbeiten an der Anbindung der EAH Jena an landesweite Identity-Management-Strukturen (Thüringen) mit.
- Sie dokumentieren Systemkonfigurationen, Betriebsprozesse und Schnittstellen und pflegen die entsprechenden Wissensspeicher.

Erwartete Qualifikationen

- Sie haben ein Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, einer Ingenieur- oder Naturwissenschaft mit ausgeprägtem IT-Bezug erfolgreich abgeschlossen oder besitzen gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen mit mehrjähriger Berufspraxis in der IT-Administration.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Administration relationaler Datenbanksysteme, insbesondere PostgreSQL (Betrieb, Migration, Backup, Absicherung, Performance-Tuning).
- Sie haben mehrjährige Praxis in der Linux-Serveradministration, sind vertraut mit Konzepten der Konfigurationsverwaltung und Automatisierung und verfügen über belastbare Erfahrung mit Container-Technologien und Reverse-Proxy-Konzepten.
- Sie beherrschen moderne Skriptsprachen für die Anwendungs-Integration und Automatisierung. Bereitschaft, sich in kompilierte Betriebswerkzeuge im Bestand einzuarbeiten und deren Weiterentwicklung zu tragen, ist erwünscht.
- Kenntnisse im Scripting für Windows-Umgebungen und in der Administration von Windows-Server-Systemen sind wünschenswert.
- Kenntnisse im Zertifikatsmanagement und in der Verwaltung von PKI-Strukturen sind wünschenswert.
- Kenntnisse im Bereich Identity Management (IDM, IDP, föderierte Identitäten, hochschulische Verbund-Strukturen, gängige Authentifizierungs-Standards) sind von Vorteil.
- Kenntnisse in ETL- und Integrationswerkzeugen sowie in der Migration solcher Bestandsstrecken auf moderne Skript-Lösungen sind von Vorteil.
- Eine strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum in einer wachsenden IT-Landschaft,
- preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten auf dem Hochschulcampus,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung,
- 30 Tage Urlaubsanspruch,
- vermögenswirksame Leistungen (VL), betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung,
- DB Job-Ticket (Vergünstigungen für Deutsche Bahn AG).

Bewerbung

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen - unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, geistiger oder körperlicher Beeinträchtigung, Alter, Familienstand, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena stellt schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt ein.

Wenn Sie sich vorstellen können, diese Position zu übernehmen, richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe der Kennziffer bis zum 16.10.2026 an das

Büro der Kanzlerin
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena
(oder kanzlerin@eah-jena.de in einer pdf-Datei)

Werden Sie Teil unseres EAH Jena-Hochschulteams. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Informationen zum Datenschutz

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) unter:

https://www.eah-jena.de/fileadmin/user_upload/eah-jena.de/hochschule/stellenanzeigen/DS_Hinweise_Bewerber_EAH_V1Stand20260212.pdf

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207461/OSTF/>
Angebot sichtbar bis 16.10.2026

