

## **Procter & Gamble Manufacturing Berlin GmbH - Produktion**



Procter & Gamble ist einer der erfolgreichsten Konsumgüterhersteller der Welt. In unserem Berliner Gillette-Werk mit rund 500 Mitarbeitern werden unter Einsatz modernster High-Tech Steuerungs- und Fertigungstechnik Rasierköpfe für die Naßrasur für die Premium-Rasiersysteme Fusion, Labs, Skinguard und Venus produziert.

### **Werkstudent Human Resources (m/w/d)**

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 6-12 Monate; Vergütung: 24,29 EUR brutto/ Stunde

#### **Aufgabenbeschreibung**

Was Dich erwartet:

Unser Human Resources Bereich deckt ein breites Feld an Aufgaben von individueller Betreuung der Mitarbeiter und Vorgesetzten über administrative Aufgaben bis hin zur Organisation verschiedenster Events sowie der Gestaltung unterschiedlichster Medien und Materialien ab, immer mit dem Ziel, unseren Mitarbeitern ein attraktives Umfeld zu bieten und so die Effizienz des Werks zu unterstützen.

Möchtest Du in diesem interessanten und dynamischen Umfeld erste Berufserfahrungen sammeln? Wir suchen engagierte Studenten (m/w/d), die einen ersten Einblick in den HR-Bereich eines Produktionswerk gewinnen möchten.

Der zeitliche Rahmen für Deinen Einsatz als Werkstudent beträgt zunächst 6 Monate bei einer Arbeitszeit von bis zu 20h/ Woche, die Du zeitlich weitgehend flexibel gestalten kannst.

#### **Erwartete Qualifikationen**

Das solltest Du mitbringen:

Du absolvierst derzeit ein zu den o.g. Aufgaben passendes Studium (z.B. BWL, Jura oder ggfs. auch im Bereich Medien und Design) und zeichnest Dich durch Teamfähigkeit und Organisationsgeschick aus. Eigeninitiative und eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise helfen Dir, Dich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten. Sehr gute Deutsch-, Englisch- und Computer-Kenntnisse bringst Du ebenso mit wie Spaß an gestalterischen Tätigkeiten und der Zusammenarbeit in einem internationalen Umfeld.

#### **Bewerbung**

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und qualifizierten Zeugnissen zusammengefasst in einer pdf-Datei per Mail an

[pgberlinjobs.im@pg.com](mailto:pgberlinjobs.im@pg.com).

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207276/UP/>  
Angebot sichtbar bis 31.10.2026





## Werkstudent Human Resources (m/w/d)

**Procter & Gamble** ist einer der erfolgreichsten Konsumgüterhersteller der Welt. In unserem **Berliner Gillette-Werk** mit rund 500 Mitarbeitern werden unter Einsatz modernster High-Tech Steuerungs- und Fertigungstechnik Rasierköpfe für die Naßrasur für die Premium-Rasiersysteme Fusion, Labs, Skinguard und Venus produziert.

### Was Dich erwartet:

Unser Human Resources Bereich deckt ein breites Feld an Aufgaben von individueller Betreuung der Mitarbeiter und Vorgesetzten über administrative Aufgaben bis hin zur Organisation verschiedenster Events sowie der Gestaltung unterschiedlichster Medien und Materialien ab, immer mit dem Ziel, unseren Mitarbeitern ein attraktives Umfeld zu bieten und so die Effizienz des Werks zu unterstützen.

Möchtest Du in diesem interessanten und dynamischen Umfeld erste Berufserfahrungen sammeln? Wir suchen engagierte Studenten (m/w/d), die einen ersten Einblick in den HR-Bereich eines Produktionswerk gewinnen möchten.

Der zeitliche Rahmen für Deinen Einsatz als Werkstudent beträgt zunächst 6 Monate bei einer Arbeitszeit von bis zu 20h/ Woche, die Du zeitlich weitgehend flexibel gestalten kannst.

### Was solltest Du mitbringen:

Du absolvierst derzeit ein zu den o.g. Aufgaben passendes Studium (z.B. BWL, Jura oder ggfs. auch im Bereich Medien und Design) und zeichnest Dich durch Teamfähigkeit und Organisationsgeschick aus. Eigeninitiative und eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise helfen Dir, Dich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten. Sehr gute Deutsch-, Englisch- und Computer-Kenntnisse bringst Du ebenso mit wie Spaß an gestalterischen Tätigkeiten und der Zusammenarbeit in einem internationalen Umfeld.

### INTERESSIERT?

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und qualifizierten Zeugnissen zusammengefasst in einer pdf-Datei per Mail an [pgberlinjobs.im@pg.com](mailto:pgberlinjobs.im@pg.com).



DO SOMETHING  
THAT MATTERS