

Robert Bosch Stiftung GmbH - Französische Str. 32, 10117 Berlin, Deutschland

Die Robert Bosch Stiftung arbeitet in den Bereichen Gesundheit, Bildung und Globale Fragen. Mit ihrer Förderung setzt sie sich für eine gerechte und nachhaltige Zukunft ein. Die Stiftung ist gemeinnützig, unabhängig und überparteilich. Sie geht auf das Vermächtnis von Robert Bosch zurück. Der Unternehmer und Stifter formulierte darin den doppelten Auftrag, das Fortbestehen des Unternehmens zu sichern und sein soziales Engagement weiterzuführen. Die Robert Bosch Stiftung GmbH unterhält eigene Einrichtungen, entwickelt innovative Projekte und fördert auf internationaler wie lokaler Ebene. Die Erkenntnisse aus ihrer Förderung bringt die Stiftung in die Fachwelt und die öffentliche Debatte ein.

Werkstudent für das Thema Klimawandel (w/m/div.)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: nach Vereinbarung

Aufgabenbeschreibung

Wir suchen zum 01.10.2026 einen Werkstudenten (w/m/div.) im Fördergebiet „Globale Fragen“ für das Thema Klimawandel am Standort Berlin zur Verstärkung unseres Teams mit einem wöchentlichen Stundenumfang von 10 Stunden.

Die Robert Bosch Stiftung engagiert sich im Thema Klimawandel für eine klimaresiliente, gerecht gestaltete Landnutzung und für die Möglichkeit, sich gesund und nachhaltig zu ernähren. Gemeinsam mit unseren Partnerinnen und Partnern arbeiten wir an systemischen Ansätzen für eine nachhaltige, krisenfeste Landwirtschaft. Wir stärken die Landrechte von Landwirtinnen, Landwirten und Communities (Land Stewards), die sich für eine nachhaltige Landwirtschaft und Ernährung einsetzen.

Im Rahmen deiner Werkstudententätigkeit bieten wir dir die Möglichkeit, die vielfältige Arbeit der Robert Bosch Stiftung kennenzulernen und unser Team aktiv im Tagesgeschäft zu unterstützen.

- Du bist für allgemeine Bürotätigkeiten wie die Verteiler- und Datenbankpflege sowie das Rechnungswesen zuständig und übernimmst eigenverantwortlich administrative Aufgaben im Projektmanagement.
- Des Weiteren wirkst du aktiv bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Projekten mit.
- Du bereitest Präsentationen zu relevanten Themen für verschiedene Anlässe vor und recherchierst eigenständig Informationen im Internet, die du anschließend aufbereitest.
- Das Monitoring von Kommunikationsmaßnahmen in den sozialen Medien gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben.
- Du koordinierst und bearbeitest Förderungsanfragen und dokumentierst Veranstaltungen sowie Partnergespräche.
- Je nach Bedarf sowie basierend auf deinen persönlichen Erfahrungen und

Interessen kannst du weitere organisatorische und administrative Tätigkeiten in den Teams übernehmen.

Erwartete Qualifikationen

- Ausbildung: Studium im Bereich Klimawandel und/oder Landnutzung
- Erfahrungen und Know-how: sicherer Umgang mit MS Office, eigene interkulturelle/internationale - Erfahrungen, erste praktische Erfahrungen in Form von Praktika, nach Möglichkeit Erfahrung mit Bürotätigkeiten
- Persönlichkeit und Arbeitsweise: zuverlässiger, organisierter, kommunikativer, kontaktfreudiger Teamplayer, der flexibel, sorgfältig, strukturiert und eigenständig vorgeht
- Begeisterung: für gesellschaftliches Engagement wünschenswert
- Sprachen: sehr gutes Deutsch und Englisch

Unser Angebot

Der wöchentliche Stundenumfang beträgt 10 Stunden. Die Stiftung ist an einem längerfristigen Arbeitsverhältnis interessiert (Verfügbarkeit mind. ein Jahr). Die Arbeitszeiten können flexibel je nach Studienplan und nach vorheriger Absprache vereinbart werden. Eine Mehrarbeit in den Semesterferien ist möglich. Du gewinnst einen Einblick in die Arbeit einer gemeinnützigen Stiftung und erfährst viel über die Inhalte unserer Tätigkeit. Der Arbeitsort ist Berlin.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich über unser Online Portal.

Bitte füge deinen Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente hinzu:

- Anschreiben
- Lebenslauf (ein Foto ist nicht erforderlich)
- Immatrikulationsbescheinigung
- Zeugnis des höchsten Schulabschlusses (z.B. Abiturzeugnis)
- Ausbildungs-/Hochschulzeugnisse (ggf. aktueller Notenspiegel)
- Zeugnisse/Nachweise über bisherige praktische Tätigkeiten

Für uns hat Talent viele Gesichter. Vielfalt ist Bereicherung - deshalb fördern wir eine vielfältige Belegschaft und freuen uns über alle Bewerbungen: unabhängig von Geschlecht, Alter, Beeinträchtigung, Religion, sexueller Identität, ethnischer oder sozialer Herkunft. Dabei schätzen wir die Authentizität und Individualität jedes Einzelnen. Um uns als diversitätsorientierte Organisation weiterzuentwickeln, verfolgen wir seit dem Jahr 2023 unsere Vielfalts-Strategie.

Kontakt

Robert Bosch Stiftung GmbH

Jacqueline Sachse (Fachabteilung)

+49 711 460 84490

Christiane Kaesgen (Fachabteilung)

+49 30 220025 334

Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich über unser Online Portal: https://smrtr.io/Bcqb_

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206668/TUB/>

Angebot sichtbar bis 03.10.2026

