

Bundesdruckerei-Gruppe



Bundesdruckerei Gruppe GmbH Die Bundesdruckerei-Gruppe leistet mit ihrer Digital- und Sicherheitskompetenz als Technologieunternehmen des Bundes einen Beitrag für die digitale Souveränität Deutschlands und Europas. Zur Muttergesellschaft Bundesdruckerei Gruppe GmbH gehören die Bundesdruckerei GmbH mit ihrer Tochter Maurer Electronics GmbH, zudem die D-Trust GmbH, genua GmbH, Xecuro GmbH sowie iNCO Spółka z o.o. Bundesdruckerei GmbH Hightech-Innovationen brauchen Macherinnen und Macher: Ein Job bei der Bundesdruckerei GmbH verbindet diese mit gesellschaftlicher Verantwortung. Im Herzen Berlins entstehen Lösungen rund um sichere Identitäten, eine moderne Verwaltung und KI. Damit schafft die Bundesdruckerei GmbH die Basis für eine moderne und resiliente Gesellschaft. Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft! Wir suchen Persönlichkeiten mit Teamgeist, die unsere Leidenschaft für den Schutz von Identitäten und Daten teilen, vorausschauend denken und gemeinsam mit uns an sicheren Digitalisierungslösungen arbeiten wollen. Wir sind überzeugt, dass Veränderungen neue Chancen für Entwicklung und Innovation mit sich bringen. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit vielfältigen Karrieremöglichkeiten und eine sichere berufliche Zukunft. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Werkstudenten Projektmanagement/Facility Management für den Standort Berlin.

Werkstudent Projektmanagement - Facility Management (m/w/d)

Unternehmen: Bundesdruckerei GmbH Standort: Berlin Vertragsart: Befristeter Vertrag

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 1.011,00 (Bachelor) / 1.076,00 (Master) - 1.348,00 (Bachelor) / 1.435,00 (Master) Euro brutto.;
Kennziffer: 2352643

Aufgabenbeschreibung

- Konzeption und Gestaltung neuer Arbeitswelten
- Planung und Steuerung von Desksharing-Projekten
- Dokumentation über den Fortschritt des Projekts sowie selbstständige Pflege des Ticketsystems
- Mitwirkung bei der Ist-Soll Analyse und Ermittlung der Bedarfe bzgl. Raumkonzept, Ausstattung und Arbeitsweise
- Steuerung und Moderation von Workshops mit Stakeholdern im Projekt
- Mitarbeit im Flächenmanagement, einschließlich der Koordination und Begleitung von Umzügen und Transporten

Erwartete Qualifikationen

- Laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Innenarchitektur, Kommunikationswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Excel, und eine hohe IT-Affinität
- Erfahrung im Umgang mit Kollaborationstools wie Confluence, Jira und SharePoint sind wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gutes

Unser Angebot

- Gemeinsam mehr erreichen: toller Teamspirit in einem kompetenten und zukunftsicheren Arbeitsumfeld zum Sammeln wertvoller Erfahrungen für den Berufseinstieg
- Attraktive Arbeitsbedingungen: abwechslungsreiche Aufgaben und flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit mit dem Studium
- Moderne Arbeitsausstattung: top Equipment, moderner Tech Stack und innovative Kollaborationstools
- Optimale Verkehrsanbindung: attraktiver Standort mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Angebote zum Gesundbleiben: kostenlose Präventionskurse und Laufevents

Die monatliche Vergütung liegt bei einer flexiblen Einteilung der Wochenarbeitszeit von 15 Stunden bei 1.011,00 (Bachelor) / 1.076,00 (Master) oder 20 Stunden bei 1.348,00 (Bachelor) / 1.435,00 (Master) Euro brutto.

Bewerbung

Kennziffer: 2352643

per

Internet:

<https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=66740111>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206571/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 28.09.2026

