

Redeker Sellner Dahs Rechtsanwälte

REDEKER | SELLNER | DAHS Redeker Sellner Dahs ist eine national und international tätige Sozietät mit rund 170 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten sowie 130 weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Berlin, Bonn, Brüssel, Leipzig, London und München. Seit vielen Jahren beraten wir in politisch und wirtschaftlich bedeutenden und öffentlichkeitswirksamen Verfahren – mit Leidenschaft, Präzision und Teamgeist. Bereits seit 1929 schätzen unsere Mandanten uns als verlässlichen Berater und unsere Mitarbeiter als einen sicheren Arbeitgeber.

studentische Aushilfskraft (w/m/d) auf Minijob Basis

Für unser Berliner Büro suchen wir ab sofort eine ****studentische Aushilfskraft (w/m/d) auf Minijob Basis**** zur Unterstützung für unseren Empfang.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: vorerst auf 6 Monate befristet;
Vergütung: 16€/Std

Aufgabenbeschreibung

Das erwartet Sie bei uns – Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Verteilung eingehender Brief-, Fax- und Paketsendungen,
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen,
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails,
- der Empfang unserer Mandanten, Besucher und Dienstleister,

Erwartete Qualifikationen

Das bringen Sie mit – Ihr Profil:

- idealerweise sind Sie Student* in der Rechtswissenschaften, wir freuen uns aber auch über Bewerbungen aus anderen Studiengängen.
- Dienstleistungsorientierung sowie eine strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Details
- Ihre Arbeitsweise wird bestimmt durch ein hohes Maß an Sorgfalt und Freundlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Kommunikatives Geschick und professionelle Umgangsformen runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

Das bieten wir Ihnen:

- Einsatz 1-2-mal die Woche bei einem festen Stundensatz von 16€/Std.
- Feste Arbeitszeiten: 13:30 – 19:15 Uhr (keine Wochenendarbeit)

- Freundliches und aufgeschlossenes Team
- Modernes Büro in bester Lage Berlins (Leipziger Platz)
- pme Familienservice
- Top Company bereits im 5. Jahr in Folge (kununu) und Top Arbeitgeber 2021–2025 (azur100) sowie Gewinner des Azur – Awards 2025 „Arbeitgeber des Jahres“

Bewerbung

Der Vertrag wird vorerst auf 6 Monate befristet ausgestellt.

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung) per E-Mail an:

Ihre Ansprechpartnerin:

Astrid Bauer
Leipziger Platz 3
10117 Berlin
Tel: 030/ 885 665 - 100
astrid.bauer@redeker.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206461/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 24.09.2026

