

PKV Verband der Privaten Krankenversicherung e. V.



Verband der Privaten
Krankenversicherung

Die Private Krankenversicherung (PKV) ist mit über 35 Millionen Voll- und Zusatzversicherten eine unverzichtbare Größe im deutschen Gesundheitswesen. Der Verband der Privaten Krankenversicherung e.V. gehört zu den Spitzenverbänden der deutschen Wirtschaft und vertritt die Interessen der Privaten Krankenversicherung und seiner Mitgliedsunternehmen.

PKV Verband der Privaten Krankenversicherung e. V. -- Werkstudierende Gesundheitspolitik (Mensch)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Stundenlohn i.H.v. 15,50€

Aufgabenbeschreibung

Über uns

Die Private Krankenversicherung (PKV) ist mit über 35 Millionen Voll- und Zusatzversicherten eine unverzichtbare Größe im deutschen Gesundheitswesen. Der Verband der Privaten Krankenversicherung e.V. gehört zu den Spitzenverbänden der deutschen Wirtschaft und vertritt die Interessen der Privaten Krankenversicherung und seiner Mitgliedsunternehmen.

Verstärken Sie unser Team im Geschäftsbereich Politik in Berlin-Mitte zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Werkstudierende Gesundheitspolitik (Mensch)

Der Geschäftsbereich Politik pflegt regelmäßige Kontakte zu Regierung, Parlament und anderen Stakeholdern und ist u. a. für das politische Monitoring, die Beschaffung und Auswertung relevanter Informationen aus dem politischen Raum sowie die Veranlassung der daraus resultierenden Verbandsinitiativen verantwortlich.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- CRM-Adressdatenbank: Erfassen und Pflegen von Kontakten, Erstellen von Verteilern
- Recherchetätigkeiten zu unterschiedlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Unterstützung des Sekretariats

Dauer und Umfang

- Maximal 20 h/Wo. während der Vorlesungszeiten, maximal 38 h/Wo. während der vorlesungsfreien Zeiten
- Die Vertragsdauer ist vorläufig auf ein Jahr befristet, mit Verlängerungsoption

- Die Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel (Mo.-Fr., 6:00–22:00 Uhr)

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil

- Interesse an Politik, Gesundheits- und Wirtschaftsthemen
- Vernetztes und ganzheitliches Denken
- Hohe Auffassungsgabe
- Spaß am gemeinschaftlichen Erarbeiten von Lösungswegen
- Freude an organisatorischen Aufgabenstellungen
- Sorgfältige, konzentrierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbes. Excel und PowerPoint

Unser Angebot

Unser Angebot

- Interessantes Aufgabengebiet und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Stundenlohn i.H.v. 15,50€
- Klar strukturiertes Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Lage in Berlin-Mitte
- Angemessener Spielraum für eigene Ideen und die (Mit-)Gestaltung von Prozessen
- Konstruktive und kollegiale Atmosphäre

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin. Nutzen Sie hierfür bitte unser Bewerberportal:

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206360/UP/>
Angebot sichtbar bis 19.09.2026



Über uns

Die **Private Krankenversicherung (PKV)** ist mit über 35 Millionen Voll- und Zusatzversicherten eine unverzichtbare Größe im deutschen Gesundheitswesen. Der [Verband der Privaten Krankenversicherung e.V.](#) gehört zu den Spitzenverbänden der deutschen Wirtschaft und vertritt die Interessen der Privaten Krankenversicherung und seiner Mitgliedsunternehmen.

Verstärken Sie unser Team im **Geschäftsbereich Politik** in Berlin-Mitte [zum nächstmöglichen Zeitpunkt](#) als

Werkstudierende Gesundheitspolitik (Mensch)

Der **Geschäftsbereich Politik** pflegt regelmäßige Kontakte zu **Regierung, Parlament** und anderen **Stakeholdern** und ist u. a. für das **politische Monitoring**, die Beschaffung und Auswertung relevanter Informationen aus dem politischen Raum sowie die Veranlassung der daraus resultierenden **Verbandsinitiativen** verantwortlich.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- CRM-Adressdatenbank: Erfassen und Pflegen von Kontakten, Erstellen von Verteilern
- Recherchetätigkeiten zu unterschiedlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Unterstützung des Sekretariats

Dauer und Umfang

- Maximal 20 h/Wo. während der Vorlesungszeiten, maximal 38 h/Wo. während der vorlesungsfreien Zeiten
- Die Vertragsdauer ist vorläufig auf ein Jahr befristet, mit Verlängerungsoption
- Die Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel (Mo.–Fr., 6:00–22:00 Uhr)

Ihr Profil

- Interesse an Politik, Gesundheits- und Wirtschaftsthemen
- Vernetztes und ganzheitliches Denken
- Hohe Auffassungsgabe
- Spaß am gemeinschaftlichen Erarbeiten von Lösungswegen
- Freude an organisatorischen Aufgabenstellungen
- Sorgfältige, konzentrierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbes. Excel und PowerPoint

Unser Angebot

- Interessantes Aufgabengebiet und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Stundenlohn i.H.v. 15,50€
- Klar strukturiertes Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Lage in Berlin-Mitte
- Angemessener Spielraum für eigene Ideen und die (Mit-)Gestaltung von Prozessen
- Konstruktive und kollegiale Atmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin**. Nutzen Sie hierfür bitte unser **Bewerberportal**:

HIER BEWERBEN