

Technische Universität Dresden - Dezernat Gebäudemanagement, Sachgebiet Baumanagement



Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) Flächenmanagement und Raumplanung

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9b TV-L) Im Dezernat Gebäudemanagement ist im Sachgebiet Baumanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) Flächenmanagement und Raumplanung unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist vorzugsweise in Vollzeit zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte mit mind. 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9b TV-L; Kennziffer: n26-075;
Bewerbungsfrist: 04.09.2026

Aufgabenbeschreibung

- bedarfsabhängige Flächenanalyse und Raumbellegungsplanung
- Vergabe universitärer Räumlichkeiten für die Raumbedarfe der nutzenden Struktureinheiten
- Bewertung von Flächenbedarfen nach organisatorischen, wirtschaftlichen und qualitativen Gesichtspunkten
- Durchführung von Rauminventuren einschl. Dokumentation und Berichtswesen
- Datenpflege in der Raumstrukturdatenbank

Erwartete Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-Fachhochschule oder Bachelor) in geeigneter Fachrichtung
- (erste) Erfahrung auf dem Gebiet Flächenmanagement oder Raumplanung erwünscht
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit einschlägiger Office-Software
- Eigeninitiative bei der Lösungsfindung für differenzierte Anforderungen im Raummanagement
- selbstständige und strukturierte Organisations- und Arbeitsweise auch bei Terminanforderungen
- selbstständige Darstellung komplexer Sachverhalte in Schriftform und

graphischen Schemata

- gute Kommunikationsfähigkeit mit serviceorientiertem sicherem Auftreten

Unser Angebot

- gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Einbindung in ein engagiertes Team sowie ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander
- individuell auf Ihre berufliche Situation zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein ermäßigtes Jobticket (auch als Deutschlandticket)
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr (innerhalb einer 5-Arbeitstage-Woche)

Bewerbung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Bewerbung: Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 04.09.2026 (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an baumanagement@tu-dresden.de bzw. an:

TU Dresden, Sachgebiet Baumanagement, Herrn Uwe Kohn – persönlich –, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt: <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205984/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 04.09.2026

