

Century 21 Pro Real Estate - Immobilien Branche

CENTURY 21 Pro Real Estate

CENTURY 21 Pro Real Estate ist ein Immobilienunternehmen mit Fokus auf den Verkauf, Kauf und die Bewertung von Wohnimmobilien in Berlin und Umgebung. Als Teil des internationalen CENTURY 21 Netzwerks vereint das Unternehmen die Stärke einer weltweit etablierten Immobilienmarke mit fundierter Marktkenntnis vor Ort. Der Schwerpunkt liegt auf der professionellen Vermittlung von Wohnimmobilien sowie der transparenten und effizienten Begleitung des gesamten Verkaufs- und Kaufprozesses. Moderne Vermarktungsstrategien, digitale Lösungen und eine strukturierte Arbeitsweise bilden dabei die Grundlage - von der ersten Immobilienbewertung bis zum erfolgreichen Vertragsabschluss. Das Berliner CENTURY 21 Büro wird wirtschaftlich und rechtlich eigenständig geführt und ist Teil des internationalen CENTURY 21 Netzwerks.

Praktikant im Bereich Immobilien

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.09.2026; Dauer: 3 - 6 Monate; Vergütung: Keine

Aufgabenbeschreibung

- + Unterstützung bei der Verwaltung und Betreuung von Wohnimmobilien
- + Erstellung, Bearbeitung und Ablage von Dokumenten und Unterlagen
- + Bearbeitung von Korrespondenz und E-Mails
- + Aufnahme, Auswahl und Bearbeitung von Immobilienfotos sowie Mitwirkung bei der Erstellung virtueller Rundgänge
- + Vorbereitung und Erstellung von Immobilienexposés
- + Begleitung und Unterstützung bei Immobilienbesichtigungen
- + Teilnahme und Unterstützung bei Gesprächen und Verhandlungen mit Eigentümern, Kaufinteressenten und Käufern
- + Teilnahme an internen Teamgesprächen und Besprechungen sowie Einblick in betriebliche Abstimmungs- und Entscheidungsprozesse
- + Durchführung allgemeiner administrativer und kaufmännischer Tätigkeiten
- + Recherche und Auswertung von Informationen zum Immobilienmarkt
- + Unterstützung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle sowie bei weiteren Marketing- und Vermarktungsmaßnahmen

Erwartete Qualifikationen

- + Interesse an Immobilien, Vertrieb und kaufmännischen Tätigkeiten
- + Freundliches und professionelles Auftreten
- + Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- + Zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- + Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- + Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- + Sicherer Umgang mit gängigen digitalen Anwendungen
- + Lernbereitschaft und verantwortungsvoller Umgang mit vertraulichen Daten
- + Führerschein Klasse B von Vorteil

Unser Angebot

- + Ein familiäres, familienfreundliches und herzliches Team
- + Ein junges, motiviertes Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- + Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit vielseitigen Aufgaben
- + Spannende Einblicke in die Immobilienbranche und direkten Kundenkontakt
- + Regelmäßige Teamevents und gemeinsame Aktivitäten
- + Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- + Raum für eigene Ideen und selbstständiges Arbeiten
- + Teilweise Möglichkeit zum Homeoffice
- + Eine praxisnahe Einarbeitung und persönliche Betreuung während des Praktikums

Sofern es sich nicht um ein Pflichtpraktikum handelt und die Praktikumsdauer drei Monate überschreitet, wird die Vergütung entsprechend den geltenden gesetzlichen Vorgaben angepasst.

Bewerbung

Kontakt-Person: Jenny Maisner

per E-Mail: jenny.maisner@century21.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205847/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 27.09.2026

