

Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme FOKUS



Das Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme FOKUS gehört zu den größten IuK-Instituten der Fraunhofer-Gesellschaft. Wir arbeiten interdisziplinär, kommen aus mehr als 30 Ländern und freuen uns, dass immer mehr Frauen die digitale Zukunft mit uns gestalten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Forschungsgruppe Öffentliche IT (ÖFIT) Werkstudent:innen.

Werkstudent:in Projektinventur

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Es ist eine Befristung von vorerst 12 Monaten vorgesehen. Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.; Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Fortschritt deines Studiums und liegt zwischen 18,06 € und 18,78 € pro Stunde.; Kennziffer: 83805

Aufgabenbeschreibung

Du unterstützt unsere Forschungsabteilung mit wissenschaftlichen Tätigkeiten in den Bereichen:

- Recherche und Analyse nationaler und internationaler Ansätze zur Beschreibung und Klassifikation von Verwaltungsaufgaben und -ressourcen
- Aufbereitung und Strukturierung von Organisationsdaten aus Behördenquellen (Organigramme, Geschäftsverteilungspläne u.a.)
- Begleitung bei Interviews mit Expert:innen
- Erstellung von projektbezogenen Übersichten, Berichten und Präsentationen

Erwartete Qualifikationen

- Du befindest Dich im Masterstudium der Fachrichtung Verwaltungswissenschaft, Public Management, Verwaltungsinformatik oder vergleichbarer Studienrichtung und studierst noch mindestens 2 Semester
- Du verfügst über sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Du bringst verhandlungssichere Deutschkenntnisse und fortgeschrittene Kenntnisse in Englisch mit
wünschenswert sind darüber hinaus Fachwissen zu Verwaltungsstrukturen in Deutschland, wissenschaftlicher Methodik sowie zu quantitativen Verfahren / Statistik / Datenanalyse
- Dich zeichnen Initiative und Gestaltungswille, Planungs- und Organisationsfähigkeit sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft aus
- Du kannst wenigstens 1 Tag in Präsenz an unserem Institut in Berlin-Charlottenburg arbeiten

Unser Angebot

* Eine praxisorientierte studienergänzende Tätigkeit in einem innovativen und modern

ausgestatteten Arbeitsumfeld

- * Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten (mind. 1 Präsenztage pro Woche)
- * Begleitung bei Deiner Studien-, Bachelor- oder Masterarbeit
- * Barrierefreies Gebäude mit PKW- und Fahrradgarage und ÖPNV-Anschluss vor der Tür
- * Zahlreiche Einkaufs-, Reise- und Veranstaltungsrabatte durch Corporate Benefits

Bewerbung

Die monatliche Arbeitszeit beträgt wahlweise 60-80 Stunden. Es ist eine Befristung von einem Jahr vorgesehen. Grundsätzlich sind wir an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert. Die Vergütung richtet sich nach dem Fortschritt Deines Studiums und liegt zwischen 18,06 € und 18,78 € pro Stunde.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Unsere Aufgaben sind vielfältig und anpassbar – für Bewerber*innen mit Behinderung finden wir gemeinsam Lösungen, die ihre Fähigkeiten optimal fördern. Das Gleiche gilt, wenn sie aufgrund einer Behinderung nicht alle Profilanforderungen erfüllen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Bereit für Veränderung? Dann bewirb Dich jetzt, und mach einen Unterschied! Nach Eingang Deiner Online-Bewerbung erhältst Du eine automatische Empfangsbestätigung. Dann melden wir uns schnellstmöglich und sagen Dir, wie es weitergeht.

Wenn Du besondere Unterstützung im Bewerbungsprozess brauchst, sind unsere Personalreferentinnen unter der E-Mailadresse recruiting@fokus.fraunhofer.de gerne für Dich da und freuen sich auf Deine Nachricht.

<https://jobs.fraunhofer.de/job-invite/83805/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205787/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 14.08.2026

