

Stromnetz Berlin GmbH - Als Werkstudent*in unterstützt Du unser Team Prozess- und Projektmanagement bei der Weiterentwicklung und Betreuung des Integrierten Managementsystems sowie des Prozessmanagements. In engem Zusammenspiel mit den Fachkoordinator*innen und Prozessmanager*innen förderst Du die kontinuierliche Verbesserung und wirkst somit in die gesamte Organisation.



Wir sind Stromnetz Berlin. Als Mitgestalter der Energiewende halten wir die Stadt am Laufen, geben ihr Energie und bringen sie zum Leuchten.

Werkstudent*in Prozess- und Qualitätsmanagement/ Managementsysteme

im Bereich Unternehmensentwicklung & -sicherheit in Berlin-Treptow.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: nach Vereinbarung

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei internen Audits und Qualitätsmanagement-Aktivitäten
- Erstellung von Auswertungen, Präsentationen und Berichten
- Pflege und Verwaltung managementsystemrelevanter Dokumentationen
- Unterstützung bei der internen Kommunikation zu Prozess- und Qualitätsthemen
- Recherche zu Normen, Best Practices und aktuellen Entwicklungen im Qualitäts- und Prozessmanagement
- Mitwirkung bei Digitalisierungs- und Verbesserungsprojekten

Erwartete Qualifikationen

- laufendem Studium (Immatrikulation) im Fachhoch-/ Hochschulstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Interesse an Prozessmanagement, Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung
- Strukturierter und selbstständiger Arbeitsweise
- Analytischem Denkvermögen und Freude daran, komplexe Zusammenhänge zu verstehen
- Sicherem Umgang mit den Microsoft-365-Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- Ein Plus aber kein Muss:
- Kenntnisse in BPMN 2.0
- Kenntnisse in den Normen DIN EN ISO 9001, 14001, 45001 und 50001

Unser Angebot

- Wir unterstützen die Vereinbarkeit mit dem Studium durch flexible und moderne Arbeitsansätze (mobiles Arbeiten).
- Die Arbeitszeit beträgt max. 20 Stunden/Woche, in den Semesterferien max. 37 Stunden/Woche. Die befristete Einsatzdauer beträgt mindestens 6 bis 12 Monate - eine Verlängerung ist nach Absprache möglich.
- Abwechslungsreiche Projekte im ganzen Berliner Stadtgebiet.
- Wir sichern Dir im Rahmen eines strukturierten Prozesses eine fundierte Einarbeitung mit einer festen Ansprechpartnerin durch eine erfahrene Politikwissenschaftlerin zu.
- Bei uns kannst Du erste berufliche Erfahrungen in einem Infrastrukturunternehmen an den Schnittstellen von Energie, Politik und Öffentlichkeit sammeln.
- Standort Berlin: Durch unsere Kooperation mit einem Berliner Wohnungsunternehmen unterstützen wir Dich beim schnellen Ankommen in Berlin, sofern Du für den Job nach Berlin ziehen müsstest.

Bewerbung

Das hört sich gut an? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben (inkl. Einsatzzeitraum), Lebenslauf und eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung.

Hast Du Fragen? Wir helfen Dir gerne:

Informationen zum Job: +49 30 295 30057

Informationen zum Bewerbungsprozess: Lea Weberbauer, Telefon: +49 170 1889 872

Jetzt bewerben

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205765/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 28.08.2026

