

Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ)



Die Stiftung EVZ • unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen, • agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten, • initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen, • setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein, • ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft. Vor dem Hintergrund ihrer Gründungsgeschichte ist die Stiftung EVZ besonders in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

Studentische Hilfskraft im Bereich Finanzwesen und Controlling (w/m/d)

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) in Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position Studentische Hilfskraft im Bereich Finanzwesen und Controlling (w/m/d) in Teilzeit ******(15 Wochenstunden) befristet bis zum 01.09.2028****** zu besetzen.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis zum 01.09.2028;
Vergütung: Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrags für studentische Beschäftigte des Lan- des Berlin (TV Stud III); Bewerbungsfrist: 15.07.2026

Aufgabenbeschreibung

Wir suchen eine engagierte, strukturierte, flexible und zahlenaffine Persönlichkeit, die Interesse an digitalen Finanzprozessen hat und die Weiterentwicklung eines digitalen Finanzwesens aktiv unterstützt.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei der Einführung und Optimierung digitaler Prozesse in der Buchhaltung.
- Abstimmung fachlicher Anforderungen zwischen CRM-System und Buchhaltungssoftware.
- Prüfung von Daten auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Konsistenz.
- Analyse und Behebung von Fehlerquellen.
- Dokumentation von Prozessen und Arbeitsabläufen.
- Pflege und Strukturierung von Stamm- und Bewegungsdaten.
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung digitaler Arbeitsabläufe und der Stabilisierung der Prozesse.
- Mitwirkung bei Reportings, Auswertungen und Analysen.
- Unterstützung im Tagesgeschäft der Buchhaltung und im Controlling.

Erwartete Qualifikationen

Das bringen Sie mit:

- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Mathematik, Finanzen oder eine vergleichbare Studienrichtung.
- Sie haben eine hohe Zahlenaffinität und Interesse an digitalen Finanzsystemen.
- Sie sind vertraut mit digitalen Arbeitsumgebungen und Datenanalysen.
- Sie beherrschen MS Office sicher - insbesondere Excel.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenständig.
- Sie sind engagiert und haben einen ausgeprägten Teamgeist.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

- eine strukturierte und individuelle Einarbeitung an einem modernen Arbeitsplatz - begleitet von erfahrenen Kolleg:innen, die Sie unterstützen.
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld mit Einblicken in die Digitalisierung von Finanzstrukturen und -abläufen.
- eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- modern ausgestattete Arbeitsplätze im Herzen von Berlin mit einer einladenden Cafeteria in den Stiftungsräumen und verschiedenen Kantinen in der Umgebung.
- eine sehr gute ÖPNV-Verkehrsanbindung und gesicherte Fahrradabstellplätze.
- vielfältige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- diverse Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche zzgl. zwei dienstfreie Tage (Heiligabend und Silvester).

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrags für studentische Beschäftigte des Landes Berlin (TV Stud III).

Bewerbung

Inhaltliche Fragen zur Position und zum Aufgabengebiet richten Sie bitte per E-Mail an **Linda Walter** (walter@stiftung-evz.de).

Bei Fragen zum **Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte per E-Mail an personal@stiftung-evz.de.

Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (**ohne Foto**) sowie ein kurzes **Motivationsschreiben** mit Angabe Ihrer möglichen Arbeitszeiten in **einer zusammengefassten PDF-Datei** (max. 8 MB) bis zum **15.07.2026**, 24 Uhr mit dem Betreff „**SHK Finanzwesen und Controlling**“ an: bewerbungen@stiftung-evz.de

Wir suchen engagierte Persönlichkeiten, die werteorientiert und sinnhaft wirken wollen. Die Stiftung EVZ fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie begrüßt Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine eventuelle Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Als Stiftung fördern wir eine offene und wertschätzende Zusammenarbeit und schaffen ein Umfeld, in dem sich persönliches Potenzial entfalten kann. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Die **Bewerbungsgespräche** finden voraussichtlich in der Kalenderwoche **30 und 31** statt. Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungskosten und ggf. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, leider nicht erstatten können.

Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und zum Bewerbungsverfahren finden Sie

unter: <https://www.stiftung-evz.de/wer-wir-sind/jobs>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205333/VIAD/>

Angebot sichtbar bis 13.08.2026

