

Technische Universität Dresden - Centrum für Demografie und Diversität



Das Centrum für Demografie und Diversität (CDD) an der TU Dresden beschäftigt sich seit seiner Gründung im Jahr 2016 mit demografischen Entwicklungen und ihren gesellschaftlichen Auswirkungen. Aktuell wird das Profil des CDD weiterentwickelt: Neben den bisherigen Themenschwerpunkten rücken Diversität, Geschlechterrollen und Chancengleichheit stärker in den Fokus. Das CDD versteht sich dabei als Schnittstelle zwischen Forschung, Praxis und Politik und setzt Impulse für eine diversitätssensible Hochschul- und Gesellschaftsentwicklung.

Stellenangebot für studentische Hilfskräfte im Projektarbeitskontext

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis 31.07.2027

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 12 Monate; Vergütung: nach SHK/WHK-Vergütungssatz der TUD; Bewerbungsfrist: 15.07.2026

Aufgabenbeschreibung

Mögliche Aufgabengebiete, welche mit umfassender Einarbeitung und Supervision übertragen werden:

- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Umsetzung von Projekten im Bereich Demografie, Diversität und Gleichstellung
- Literatur- und Materialrecherchen zu diversitäts- und gleichstellungsbezogenen Themen
- Aufbereitung von Informationen, Ergebnissen und Materialien (z. B. für Berichte, Präsentationen oder Veranstaltungsformate)
- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Veranstaltungen oder Vernetzungsformaten
- Unterstützung bei der Dokumentation und Evaluation von Projektaktivitäten
- Pflege und Aktualisierung von Projekt- und Kommunikationsmaterialien (z. B. Webseiteninhalte, interne Übersichten)
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Projektkontext

Erwartete Qualifikationen

- Studium der Geisteswissenschaften (Psychologie, Soziologie oder vergleichbar; Bachelor ab 3. Semester oder Master)
- Grundkenntnisse in wissenschaftlichen Forschungsmethoden und Erfahrung im Umgang mit wissenschaftlicher Literatur
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Von Vorteil sind Erfahrungen mit statistischen Auswertungsprogrammen, z. B. SPSS, und Literaturverwaltungsprogrammen, z. B. Endnote, aber keine Grundvoraussetzung

- Offenes und kommunikatives Auftreten, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Grundimmunisierung gegen MMR und Tetanus aufgrund der Beschäftigung an der medizinischen Fakultät

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten
- Hohe Selbstständigkeit nach umfangreicher Einarbeitung
- Offene Fehlerkultur und Ansprechpartnerinnen zu jeder Zeit
- Mitarbeit in einem angenehmen, dynamischen und aufgeschlossenen Team
- Arbeitsplätze im Institut (nur vereinzelte Aufgaben aus dem Home-Office möglich)
- Mitarbeit in einem interdisziplinären Forschungs- und Praxiszusammenhang mit Fokus auf Demografie, Diversität und Chancengleichheit
- Einblick in die Konzeption, Umsetzung und Evaluation von Projekten im Bereich Gleichstellung und Diversity an einer großen Universität

Bewerbung

Interessent:innen bewerben sich bitte bis zum 15.07.26 mit aussagekräftigen Unterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail bei:
Stefanie Unger, M.Sc.

E-Mail: sekretariat.prof-pwlt@ukdd.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205240/TUD/>
Angebot sichtbar bis 24.07.2026

