

Berliner Stadtgüter GmbH



Die Berliner Stadtgüter GmbH ist ein modernes Berliner Landesunternehmen und Eigentümerin von ca. 17.000 ha in Brandenburg. Wir halten vorausschauend Flächen für eine zukunftsorientierte Entwicklung und für wichtige Infrastrukturprojekte des Metropolenraums vor. Dabei sehen wir uns als Partnerin zur Umsetzung der gemeinsamen landesplanerischen Entwicklungsziele der Bundesländer Berlin und Brandenburg. Dies alles erfordert vorsorgliches Denken, sachkundige Initiative und sensibles Agieren. Im Fokus unserer Geschäftstätigkeit stehen die Vermietung und Verpachtung unserer Flächen und Liegenschaften sowie der Schutz natürlicher Ressourcen. Ziel ist der Erhalt und die nachhaltige Entwicklung des ländlichen Raums im Berliner Umland. Zukunftsweisende Geschäftsfelder, wie z.B. das der Erneuerbaren Energien, entwickeln wir gezielt weiter. Zur Unterstützung unseres kaufmännischen Bereichs (Finanzen, IT, Einkauf) suchen wir ab sofort eine:n ****Werkstudent:in (d/m/w)**** für max. 20 Wochenstunden während des Semesters, auf Wunsch in der vorlesungsfreien Zeit auch mehr möglich.

Werkstudent:in für den kaufmännischen Bereich (d/m/w)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.07.2026; Vergütung: 14,84 € pro Stunde

Aufgabenbeschreibung

- Projektmitarbeit im Team
- Inventarisierung
- Datenanalysen und Datenbereinigungen
- vorbereitende Dokumentationen

Erwartete Qualifikationen

- Interesse an Themen, die landschaftskulturelle, wirtschaftliche und ökologische Ziele verknüpfen
- Kenntnisse im Controlling und Rechnungswesen, IT-Affinität, gerne SAP-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe komplexer Prozessstrukturen sowie Freude am Organisieren, Strukturieren und strategischen Konzeptionieren
- Immatrikulation an einer Hochschule in einem Studiengang wie Wirtschaftsingenieurwesen, Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft, nachhaltige Unternehmensführung oder vergleichbaren Studiengängen
- Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GeR)
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt sowie Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Unser Angebot

- Vergütung nach Landesmindestlohn mit aktuell 14,84 € pro Stunde

- eine gründliche Einarbeitung durch unsere Teams mit kurzen und schnellen Kommunikationswegen und Absprachen
- Haustarifvertrag, 30 Tage Urlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche, darunter entsprechend anteilig), Weihnachts- und Urlaubsgeld
- einen barrierearmen Zugang und Möglichkeiten zur individuellen Gestaltung des Büros bei Bedarf
- zentral gelegenes Büro mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie Fahrradboxen zum Verschließen der Räder

Bewerbung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal. Wir begrüßen eine Bewerbung ohne Foto.

Wir akzeptieren laufend Bewerbungen und streben an, die Stelle zeitnah zu besetzen.

Wir befinden uns in einem fortlaufenden Prozess des Kulturwandels und zu mehr Diversität und wünschen uns auch Bewerbungen von Menschen, die von struktureller Diskriminierung betroffen sind oder sein könnten.

Anerkannte Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an unsere Mitarbeiterin Jana Rieckmann unter bewerbung@berlinerstadtgueter.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205201/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 22.07.2026

