

Bezirksamt Neukölln von Berlin - Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr



Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung. Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in. Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleg/-innen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen. Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln von Berlin wurde bereits mehrfach als erfolgreicher Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Deutschen Personalwirtschaftspreis 2019“, dem „Ausbildungspreis“ sowie dem „Health Award“ und dem „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“ für die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz. Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich. Kennzahl: 26_125_BezirksIng2
Eingruppierung: BesGr. A12 bzw. E 11 Fallgr. 1 TV-L Stellenumfang: Vollzeit Besetzbar ab: sofort
Bewerbungsfrist: verlängert bis 17.07.2026

Bauamtsrätin/-rat bzw. Bezirksingenieur/-in für die Straßenunterhaltung (m/w/d)

Kennzahl: 26_125_BezirksIng2

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: E 11;
Kennziffer: 26_125_BezirksIng2; Bewerbungsfrist: 17.07.2026

Aufgabenbeschreibung

Bezirksingenieur/-in für die Straßenunterhaltung einschließlich
Straßenerhaltungsmanagement

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Wahrnehmung und Erfüllung der Aufgaben des Straßenbaulastträgers
- Überwachung des baulichen und verkehrssicheren Zustands der öffentlichen Straßen
- Bearbeitung von Sondernutzungen nach § 11 und 12 BerlStrG
- Überwachung von Arbeiten der Ver- und Entsorgungsbetriebe sowie anderer Leitungsträger, z. B. Telekommunikationsunternehmen nach TKG § 68, einschließlich der Wiederherstellung der öffentlichen Straßen
- Koordinierung von Straßenunterhaltungsarbeiten und Arbeiten der Leitungsträger

Hinweis: Der Dienst- bzw. Arbeitsort befindet sich in der Gradestraße 36, 12347 Berlin.

Erwartete Qualifikationen

Tarifbeschäftigte:

Abgeschlossenes Bachelorstudium oder Diplomstudium (FH) in einem der folgenden Studiengänge:

- Bauingenieurwesen in der Fachrichtung Tief- und Straßenbau oder Straßenentwurf oder
- einem anderen gleichwertigen Studium

Bewerbende, die einen nächsthöheren Abschluss nachweisen, welcher gleichzeitig inhaltlich gleichwertig zum geforderten Abschluss entsprechend der formalen Voraussetzungen ist, werden für das Verfahren ebenfalls berücksichtigt.

Unser Angebot

- eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für die beste Stadt der Welt, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins aktiv mitgestalten können
- einen sicheren Job in unsicheren Zeiten mit regeltem Einkommen
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem Weiterentwicklungsangebot, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der Fort- und Weiterbildung nutzen und sich so Karrierechancen eröffnen
- die kostenfreie Nutzung einer externen Beratung für Mitarbeitende
- eine lebensphasenorientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten: flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), Teilzeitbeschäftigung oder alternierende und mobile Telearbeit
- 1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter Sportangebote
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge (für Tarifbeschäftigte)
- ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- bezuschusstes Firmenticket / Hauptstadtzulage

Bewerbung

DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis/Leistungsbericht/ dienstliche Beurteilung und alle für das Aufgabengebiet relevanten Arbeitszeugnisse/Leistungsberichte/ dienstliche Beurteilungen
- Abschlusszeugnis und Abschlussurkunde Ihres Studiums
- ggf. das Diploma Supplement bzw. Ihr Modulhandbuch
- ggf. Ihre Ernennungsurkunde/-n
- bei Qualifizierungen die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden: eine Gleichwertigkeitsbescheinigung und beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Beschäftigte (auch ehemalige) aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte das Formular „Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte“ bei.

Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:

www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php

ANSPRECHPERSONEN:

Rund um das Aufgabengebiet:

Herr Marquardt
030/90239-2190

Rund um das Bewerbungsverfahren:

Frau Alperstädt
030/90239-2984

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205192/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 06.08.2026

