

Bundesdruckerei-Gruppe



Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft! Wir suchen Persönlichkeiten mit Teamgeist, die unsere Leidenschaft für den Schutz von Identitäten und Daten teilen, vorausschauend denken und gemeinsam mit uns an sicheren Digitalisierungslösungen arbeiten wollen. Wir sind überzeugt, dass Veränderungen neue Chancen für Entwicklung und Innovation mit sich bringen. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit vielfältigen Karrieremöglichkeiten und eine sichere berufliche Zukunft. Bundesdruckerei Gruppe GmbH Die Bundesdruckerei-Gruppe leistet mit ihrer Digital- und Sicherheitskompetenz als Technologieunternehmen des Bundes einen Beitrag für die digitale Souveränität Deutschlands und Europas. Zur Muttergesellschaft Bundesdruckerei Gruppe GmbH gehören die Bundesdruckerei GmbH mit ihrer Tochter Maurer Electronics GmbH, zudem die D-Trust GmbH, genua GmbH, Xecuro GmbH sowie INCO Spółka z o.o. Bundesdruckerei GmbH Hightech-Innovationen brauchen Macherinnen und Macher: Ein Job bei der Bundesdruckerei GmbH verbindet diese mit gesellschaftlicher Verantwortung. Im Herzen Berlins entstehen Lösungen rund um sichere Identitäten, eine moderne Verwaltung und KI. Damit schafft die Bundesdruckerei GmbH die Basis für eine moderne und resiliente Gesellschaft. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bieten wir Ihnen eine Werkstudentenstelle im Bereich Kommunikation und Eventmanagement am Standort Berlin.

Werkstudent Kommunikation und Eventmanagement im Bereich Value Printing (m/w/d)

Unternehmen: Bundesdruckerei GmbH Standort: Berlin Vertragsart: Befristeter Vertrag

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 1.011,00 (Bachelor)/1.076,00 (Master) bis 1.348,00 (Bachelor)/1.435,00 (Master) Euro brutto monatlich; Kennziffer: 2316148

Aufgabenbeschreibung

- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung fachspezifischer Multichannel-Kommunikationsmaßnahmen
- Strategische Konzeption und Weiterentwicklung von Print- und Online-Medien
- Planung und Durchführung externer Fachveranstaltungen, von Kundenevents sowie von Messe- und Konferenzauftritten
- Konzeption und Realisierung interner Mitarbeitendenveranstaltungen
- Betreuung von Besucherdelegationen (samt Rahmenprogramm) sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung des Teams bei der Budgetplanung, der Kostenkalkulation und der Erstellung von Budgetübersichten

Erwartete Qualifikationen

- Laufendes Studium mit gesellschaftspolitischem, wirtschaftswissenschaftlichem oder marketingbezogenem Schwerpunkt, beispielsweise in Kommunikationswissenschaften, Kulturmanagement oder Betriebswirtschaftslehre
- Praktische Erfahrung im Kommunikations- oder Eventmanagement, etwa durch Praktika, Berufs- oder Werkstudententätigkeit

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit PowerPoint, Excel und Word
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationsvermögen sowie souveränes Auftreten und Präsentationsgeschick – auch in englischer Sprache

Unser Angebot

- Gemeinsam mehr erreichen: toller Teamspirit in einem kompetenten und zukunftssicheren Arbeitsumfeld zum Sammeln wertvoller Erfahrungen für den Berufseinstieg
- Attraktive Arbeitsbedingungen: abwechslungsreiche Aufgaben und flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit mit dem Studium
- Moderne Arbeitsausstattung: top Equipment, moderner Tech Stack und innovative Kollaborationstools
- Optimale Verkehrsanbindung: attraktiver Standort mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Angebote zum Gesundbleiben: Sportkooperationen, Präventionskurse und Laufevents

Die monatliche Vergütung liegt bei einer flexiblen Einteilung der Wochenarbeitszeit von 15 Stunden bei 1.011,00 (Bachelor)/1.076,00 (Master) oder 20 Stunden bei 1.348,00 (Bachelor)/1.435,00 (Master) Euro brutto.

Bewerbung

Kennziffer: 2316148

per

Internet:

<https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=65365721>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205135/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 03.08.2026

