

Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)



EUROPA-
UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT
(ODER)

Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Ślubice auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

Koordination des Community Managements (m/w/d/x)

Kenn-Nummer 3100-25-03

Stadt: Frankfurt (Oder); Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: Entgeltgruppe 13 TV-L; Kennziffer: 3100-25-03; Bewerbungsfrist: 12.06.2026

Aufgabenbeschreibung

An der Universitätsbibliothek in der Abteilung Service und forschungsnahe Dienste ist möglichst ab

Juli 2026 die Stelle für die Position in der

Koordination des Community Managements (m/w/d/x)

Kenn-Nummer 3100-25-03

(bis Entgeltgruppe 13 TV-L, Arbeitszeit 20 Stunden/Woche)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Community Management für Lern- und Coworking-Communities der Viadrina
- Konzeption, Weiterentwicklung und Organisation von Veranstaltungs- und Beratungsangeboten zu wissenschaftsrelevanten Themen; Planung und Durchführung von Workshops, Veranstaltungen und innovativen Lernformaten;
- Konzeption, Planung und Weiterentwicklung der Bibliotheksräume, insbesondere hybrider Lern- und Coworking-Bereiche, einschließlich Raumplanung, Ausstattung und nutzungsorientierter Betriebskonzepte; Projektmanagement in Lernraumentwicklungsprojekten der Bibliothek
- Steuerung des Personaleinsatzes in Lern- und Coworking-Bereichen
- Entwicklung und Steuerung der internen und externen Kommunikation sowie der Wissenschaftskommunikation, einschließlich Netzwerk- und Transferaktivitäten

Erwartete Qualifikationen

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (akkr. Master / Univ.-Diplom / gleichwertig), vorzugsweise in den Bibliotheks-, Geistes-, Sozial-, oder Wirtschaftswissenschaften oder in einem fachlich einschlägigen Studiengang mit deutlichem Bezug zu den Aufgaben der Stelle;
- eine Zusatzqualifikation im Unternehmensmanagement oder einschlägige berufliche Erfahrung im Management in Kulturinstitutionen;
- Erfahrung in der Betreuung wissenschaftlicher Fach-Communities und in der Zusammenarbeit mit Studierenden, Lehrenden und Forschenden;
- fundierte Kenntnisse des Hochschulwesens und der aktuellen Trends und Tendenzen im Bereich Lehren und Lernen;
- vertiefte Kenntnisse der fachrelevanten wissenschaftlichen Ressourcen;
- vertiefte Kenntnis des hochschuldidaktischen Diskurses und der Trends und Entwicklungen der fachspezifischen Wissenschaftskommunikation;
- Kenntnisse im Bereich forschungsnaher Dienstleistungen, insbesondere im Bereich Lehre und Lernen, Informationskompetenz, digitale Kompetenz;
- umfassende Kenntnisse in der Benutzendenberatung und -betreuung;
- gute Fremdsprachenkenntnisse (bevorzugt engl.) Niveaustufe des GER (B2-C2)

Unser Angebot

- attraktive Bezahlung mit finanzieller Stabilität, regelmäßig Tarifierung und zusätzliche Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die VBL, vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflicher Erholungsurlaub plus arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- flexibles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen und vieles mehr ...

Die Stiftung Europa-Universität setzt sich aktiv für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und verfolgt aktiv das Ziel, eine diskriminierungsfreie Institution zu sein, die Menschen in ihrer Unterschiedlichkeit in der universitären Gemeinschaft willkommen heißt und schützt.

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote

Bewerbung

Ihre Daten senden Sie bitte über das Online-Bewerbungsformular: <https://jobs.europa-uni.de/datenabfrage/3100-25-03> bis zum 12. Juni 2026.

(Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.)

Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an die Kolleginnen des

Bewerbungsmanagements per Tel. (+49) 335 5534 4522 oder per E-Mail an

bewerbung@europa-uni.de. Nachfragen zur Stelle richten Sie gegebenenfalls an das Sekretariat

der Universitätsbibliothek: unibibl@europa-uni.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab 22. Juni 2026 in Frankfurt (Oder) statt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204614/TUB/>
Angebot sichtbar bis 12.06.2026

