

EVA Akademie - Politische Bildung



Die EVA Akademie ist die Bildungs- und Beratungsgesellschaft der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG). Unsere Angebote richten sich an gewerkschaftliche Vertrauenspersonen, Betriebsräte, Personalräte, Arbeitnehmervertreter:innen in den Aufsichtsräten, Jugend- und Auszubildendenvertretungen, Schwerbehindertenvertretungen sowie Teamer:innen und Referent:innen, ehrenamtlich engagierte EVG-Mitglieder - und nicht zuletzt an alle Kolleginnen und Kollegen, die an politischer Bildung, an gewerkschaftlicher Politik und persönlicher Weiterbildung interessiert sind.

Werkstudent:in max. 20h/Woche

zur Unterstützung der Durchführung unserer Bildungsangebote im Bereich Politische Bildung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: nach Vereinbarung;
Bewerbungsfrist: 15.06.2026

Aufgabenbeschreibung

- Mitarbeit (auch inhaltlich) bei der Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen, gewerkschaftlichen Projekten, Konferenzen und Workshops, auch im digitalen Raum
- administrative Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei Schulungsangeboten, Seminaren, Workshops und Konferenzen
- Teilnehmer:innenmanagement (Datenpflege, Anmeldeprozedere sowie Einladungs- und Informationsmanagement, Reisekosten-/Erstattungsanträge)
- Hotelmanagement (Anfragen und Abstimmungen mit Veranstaltungshäusern)
- Organisation von Rahmenprogrammen bei Veranstaltungen
- Unterstützung vor Ort (ab und zu Reisetätigkeiten im Inland)
- Übernahme zusätzlicher Aufgaben im Auftrag der Geschäftsleitung

Erwartete Qualifikationen

- Student:in eines sozial-, geistes- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiums
- sicherer Umgang mit der Standard-Software (Microsoft Office)
- Vorkenntnisse im Umgang mit Datenbanken wünschenswert
- Kenntnisse/ Erfahrung im Umgang mit digitalen Tools (z. B. Lernplattform Moodle, Newsletterprogramme, MS Teams)
- Erfahrung in der Organisation und Planung von (Bildungs-)Veranstaltungen
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interesse an gewerkschaftlichen Organisationen

Unser Angebot

- Angemessene Vergütung, 13. Gehalt und Urlaubsgeld

- Eigenständiges Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit von Mobilem Arbeiten/Homeoffice in Absprache mit dem Team

Bewerbung

Die Stelle ist für max. 20 Stunden/Woche vorgesehen. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Entgelttabelle der EVG-Bildungsgesellschaften. Hauptarbeitsort ist Berlin.

Die Ausschreibungsfrist endet am 15.06.2026.

Vollständige schriftliche Bewerbungen oder Rückfragen bitte an die EVA Akademie, z.Hd. Janina Wolf, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin oder direkt per Email an janina.wolf@eva-akademie.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204471/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 30.06.2026

