

Stadtverwaltung Teltow - Personalabteilung



TELTOW
Tradition trifft Technologie.

Die Stadt Teltow hat ca. 29.000 Einwohner*innen und grenzt direkt an den südlichen Bereich der Bundeshauptstadt Berlin an. Sowohl die gute Anbindung mit der Regionalbahn (18 Minuten bis Berlin Hauptbahnhof), als auch ein S-Bahn-Anschluss und mannigfache Busverbindungen tragen zu der Lagegunst bei. Ebenfalls ist die Landeshauptstadt Potsdam sehr gut erreichbar.

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Tiefbau

Stadt: Teltow; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: Die Vergütung erfolgt mit Entgeltgruppe 11 (TVöD).; Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Aufgabenbeschreibung

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Planung, Ausschreibung, Vergabe und Überwachung der Durchführung von Unterhaltungsarbeiten am städtischen Regenwassernetz einschließlich der wassertechnischen Anlagen

Planung, Ausschreibung, Vergabe und Durchführung von Projekten überwiegend im Bereich Straßen- und Tiefbau einschließlich komplexer Kreuzungsbereiche

Selbständige und eigenverantwortliche Betreuung und Überwachung von Ingenieurbüros

Verfassen von Stellungnahmen zu Bebauungsplanentwürfen

Erarbeitung von Stellungnahmen zu Baumaßnahmen Dritter sowie eigenverantwortliche

Erstellung und Verhandlungen von privatrechtlichen Vereinbarungen mit Leitungsbetreibern

Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten

Erwartete Qualifikationen

Das erwarten wir von Ihnen:

Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw. Spezialisierung im Bereich Tiefbau, Verkehrstechnik, Verkehrswegebau mit Abschluss Diplom-Ingenieur*in (FH) oder Bachelor oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse durch langjährige Tätigkeit mit vergleichbaren Aufgaben

Anwendungssichere Kenntnisse im Straßenrecht, den einschlägigen technischen Regelwerken zum Aufgabengebiet sowie den aktuellen Vergabevorschriften (VOB, HOAI, UVgO)

Anwendungssichere Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Produkten

Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit GIS-Systemen

Führerschein Klasse B

Bereitschaft zur Fortbildung

Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit

Freundliches und sicheres Auftreten

Unser Angebot

Das bieten wir Ihnen:

Ein vielfältiges Aufgabenfeld und abwechslungsreiche Herausforderungen
Umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
Ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine betriebliche Altersvorsorge
Ein attraktives Arbeitsumfeld und Mitarbeit in einem kollegialen und kompetenten Team
Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
Eine flexible und attraktive Gleitzeitregelung
In begründeten Fällen kann Telearbeit vereinbart werden

Bewerbung

Auch Berufseinsteiger*innen erhalten bei entsprechender Qualifikation die Möglichkeit, sich in das vielseitige Aufgabengebiet einzuarbeiten. Die Stadtverwaltung unterstützt hierbei durch eine umfassende Einarbeitung und kollegiale Begleitung.
Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen per Post erfolgt nur gegen einen ausreichend frankierten und adressierten A4-Rückumschlag.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204129/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 27.06.2026

