

## Leibniz Universität Hannover - Juristische Fakultät - Studiendekanat



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Das Studiendekanat der Juristischen Fakultät begleitet Studierende in vielfältigen Fragen rund um das Studium. Mit JurSERVICE verfügt die Fakultät zudem über eine spezialisierte Studienberatung, die Studierende individuell unterstützt. Im Dekanat/Studiendekanat ist folgende Stelle zum 01.09.2026 zu besetzen: Wissenschaftliche Mitarbeit im Bereich JurSERVICE (EntgGr. 13 TV-L, 50 %) Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet, mit der Möglichkeit auf Verlängerung.

### Wissenschaftliche Mitarbeit im Bereich JurSERVICE

(EntgGr. 13 TV-L, 50 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.09.2026; Dauer: Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 50 %; Bewerbungsfrist: 14.06.2026

#### Aufgabenbeschreibung

JurSERVICE ist die zentrale Anlauf- und Koordinierungsstelle für die Studieneingangsphase sowie den zwischenprüfungsrelevanten Teil des Studiengangs Rechtswissenschaften (Erste Prüfung). Das Team berät und begleitet Studierende individuell bei organisatorischen und inhaltlichen Fragen und unterstützt sie gezielt bei ihrem Studienerfolg. Zum Angebot von JurSERVICE gehören insbesondere Studienberatung zu (juristischen) Arbeitsmethoden, Falllösungstechniken und Lernstrategien, die Betreuung von Tutorien sowie Formate wie die „How to...“-Reihe, das Klausurlabor und die Klausurenklinik. Ergänzend werden auch Förderangebote für leistungsstarke Studierende umgesetzt. Die vielfältigen bedarfsgerechten Angebote von JurSERVICE tragen wesentlich zur Qualität und Attraktivität des Studiums bei.

Ihre zentralen Aufgaben:

- Möglichkeit zur Promotion
- individuelle Studienberatung
- Mitwirkung an der Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (insbesondere Erstsemesterwoche & Probeexamen)
- Organisation & Betreuung der Dean's List (Angebot für Studierende mit überdurchschnittlichen Studienleistungen)
- Konzeption und Durchführung von Vortrags- und Workshopformaten (z.B. „Hausarbeiten richtig schreiben“)
- eigenständige Durchführung und Fortentwicklung des Klausurlabors

#### Erwartete Qualifikationen

Wir suchen eine motivierte & empathische Persönlichkeit mit

- abgeschlossenem rechtswissenschaftlichen Hochschulstudium oder 1. oder 2. Staatsexamen,
- einer selbstständigen, strukturierten und zuverlässigen Arbeitsweise sowie hoher Verantwortungsbereitschaft,
- ausgeprägter Organisationsfähigkeit und Teamorientierung,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägter Sozialkompetenz,
- einem guten Gespür für die Bedarfe von Jurastudierenden.

Bewerbungen sind auch willkommen, wenn noch nicht alle Noten vorliegen, Sie aber Interesse an einer Mitarbeit bei JurSERVICE haben.

Idealerweise haben Sie Vorkenntnisse in den Bereichen (Studien-)Beratung, Lehre oder Arbeit mit Gruppen (z.B. Juleica), diese sind aber nicht zwingend erforderlich.

## **Unser Angebot**

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

## Bewerbung

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Kristin Schneider und Herr Paul Poelker (Tel.: +49 (0)511 762-8224, E-Mail: [jurservice@jura.uni-hannover.de](mailto:jurservice@jura.uni-hannover.de)) gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 14.06.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: [bewerbungsverfahren@jura.uni-hannover.de](mailto:bewerbungsverfahren@jura.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover  
Juristische Fakultät  
Dekanat  
Königsworther Platz 1, 30167 Hannover

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 26. KW statt.

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204033/TUBS/>  
Angebot sichtbar bis 07.06.2026

