

Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin



Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung. Mehr als 4.500 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum 1. August 2026 als Energiemanager (m/w/d) im Vorstandsbereich am Standort Teltow.

Energiemanager (m/w/d)

im Vorstandsbereich am Standort Teltow

Stadt: Teltow; Beginn frühestens: 01.08.2026; Dauer: unbefristet; Vergütung: Tarif;
Kennziffer: 26_V_011_011; Bewerbungsfrist: 02.06.2026

Aufgabenbeschreibung

- Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des vorhandenen zertifizierten Energiemanagementsystems nach DIN ISO 50001 und des entsprechenden Berichtswesens
- Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des vorhandenen Energiemonitorings
- Vorbereitung und Begleitung externer Audits für die Zertifizierung
- Vorbereitung und Durchführung interner Audits
- Erstellung der jährlichen Energetischen Bewertung
- weitere Aufgaben i. V. m. dem Energiemanagement

Erwartete Qualifikationen

- abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwesen, Energie-/ Elektro-/ Versorgungstechnik oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Energiemanagement und/oder Energiemonitoring bevorzugt, aber keine Grundvoraussetzung
- souveräne Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und hohe Zahlenaffinität vorteilhaft
- Führerscheinklasse B, Reisebereitschaft für Außentermine

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in Voll- oder Teilzeit (ab 32 Wochenstunden)
- attraktive tarifgebundene Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag (wenn Kindergeldberechtigt), betriebliche Altersvorsorge, mindestens 31 Tage Jahresurlaub
- Gleitzeit, mobiles Arbeiten nach entsprechender Einarbeitungsphase möglich

Bewerbung

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Stefan Hochberger - Leiter Referat Immobilienmanagement - telefonisch unter 03328 433 512 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 2. Juni 2026 unter der Kennziffer 26_V_011_011 an

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203803/TUB/>
Angebot sichtbar bis 14.06.2026

