

## **Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer**



Die Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Das Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer an der LUH bietet umfassenden Service in der Forschungs- und Nachwuchsförderung und im Wissens- und Technologietransfer. Das Beratungsspektrum umfasst allgemeine und programmspezifische Themen der nationalen und europäischen Forschungsförderung, Erfindungen und Patente, Gründung sowie die Vermittlung von Kontakten in die Industrie. Hierzu arbeiten Teams mit unterschiedlichen Arbeitsschwerpunkten in vier Sachgebieten. Die ausgeschriebene Stelle ist im Sachgebiet nationale Forschungsförderung angesiedelt. Im Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer ist folgende Stelle zum 01.09.2026 zu besetzen: Forschungsreferentin oder Forschungsreferent (m/w/d) (EntgGr. 13 TV-L, 100 %) Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet.

### **Forschungsreferentin oder Forschungsreferent (m/w/d)** (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.09.2026; Dauer: Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 25.05.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

Die Aufgaben umfassen Information und Beratung zu nationalen Forschungsförderungsprogrammen, einschließlich der Planung von Informationsveranstaltungen und Workshops. Zur Stelle gehört zudem die Auswertung von Publikations- und Zitationsdaten für das Präsidium, die Fakultäten und Exzellenzcluster der LUH. Im Rahmen eines Teilprojekts der Niedersächsischen Landesinitiative Forschungsdatenmanagement soll darüber hinaus ein Netzwerk aufgebaut werden, das sich zur wissenschaftlichen Anerkennung von Forschungsdaten austauscht.

#### **Erwartete Qualifikationen**

Voraussetzungen für die Einstellung sind ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, Erfahrungen in selbstständiger Forschung sowie sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache. Eine Promotion sowie Vertrautheit mit wissenschaftlichen Publikationsstrukturen werden erwartet. Zwingend erforderlich ist die Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten. Sie besitzen starke analytische Fähigkeiten und nachgewiesene Datenkompetenz.

Vorteilhaft sind Erfahrungen in der eigenständigen Beantragung von Drittmittelprojekten im Bereich Forschung sowie mit universitären Strukturen und Entscheidungsabläufen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die gerne strukturiert, lösungs- und teamorientiert arbeitet.

## **Unser Angebot**

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Wir bieten eine verantwortungsvolle, praxisnahe Tätigkeit mit Vernetzungsmöglichkeiten sowie ein vielfältiges, zukunftsorientiertes Aufgabengebiet. Im Rahmen eines strukturierten Onboardings durch das Team lernen Sie Ihre Aufgaben kennen und können bereits etablierte Strukturen nutzen. Die Stelle ist besonders geeignet für einen Einstieg ins Wissenschaftsmanagement.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

## Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Anneke Meyer (Telefon: 0511 762-4093, E-Mail: [anneke.meyer@zuv.uni-hannover.de](mailto:anneke.meyer@zuv.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung.

Wir schätzen Transparenz im Umgang mit KI-generierten Inhalten in den Bewerbungsunterlagen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 25.05.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: [dezernat4@zuv.uni-hannover.de](mailto:dezernat4@zuv.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer

Dr. Anneke Meyer

Brühlstr. 27, 30169 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203714/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 25.05.2026

