

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Sachgebiet 65 - Service Lehrveranstaltungsplanung und Personenverzeichnis



Im Sachgebiet 65 - Service Lehrveranstaltungsplanung und Personenverzeichnis ist folgende Stelle ab 11.07.2026 zu besetzen: Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) im Team Lehrveranstaltungs- und Raumvergabemanagement (EntgGr. 11 TV-L, 100 %) Die Stelle ist im Rahmen einer Mutterschutzvertretung zunächst bis zum 17.10.2026 befristet. Eine Verlängerung für die sich voraussichtlich anschließende Elternzeit wird angestrebt.

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) im Team Lehrveranstaltungs- und Raumvergabemanagement (EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 11.07.2026; Dauer: Die Stelle ist im Rahmen einer Mutterschutzvertretung zunächst bis zum 17.10.2026 befristet.; Vergütung: EntgGr. 11 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 18.05.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Team Lehrveranstaltungs- und Raumvergabemanagement (LRM) ist Teil des SAP-Campusmanagementprojektes (CMSAP) der Leibniz Universität Hannover. Sie unterstützen als Teil des Teams LRM die Teilprojektleitung bei allen Aufgaben des Teilprojektes. Insbesondere konzipieren Sie zusammen mit vier Teamkolleg*innen Tests der neuen Software, führen diese durch und werten diese aus. Außerdem koordinieren Sie Änderungen der umgesetzten Softwarelösung. Dazu stimmen Sie sich mit zukünftigen Nutzer*innen aus den Fakultäten, der zuständigen IT-Abteilung und dem externen Implementierungspartner für die Software ab. Dabei müssen sowohl Anforderungen als auch Tests immer teilprojektübergreifend auf mögliche Wechselwirkungen überprüft werden und teilprojektübergreifende Fragen in enger Zusammenarbeit mit den Teilprojekten Prüfungsmanagement und Akademische Struktur abgestimmt werden.

Zu einem späteren Zeitpunkt - der Einführungsphase der neuen Software - wird das Team die Schulungen der Anwendenden in den Fakultäten und Einrichtungen unterstützen und auch den Support für die Anwendenden leisten.

Mit der Übernahme dieser Aufgaben leisten Sie als Teil des Teams LRM einen wichtigen Beitrag, die Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung an der LUH fakultätsübergreifend mit einer integrierten Softwarelösung umzusetzen und die Administration von Studium und Lehre zu optimieren.

Können Sie sich vorstellen, diese Aufgaben zusammen mit dem Team LRM erfolgreich umzusetzen? Dann freuen wir uns auf Sie!

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes Bachelorstudium im sozial-, wirtschafts- oder politikwissenschaftlichen Bereich. Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgelegte Prüfung des Verwaltungslehrganges II oder der Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) oder Diplom-Verwaltungsbetriebswirt*in (FH) oder eines vergleichbaren Bachelor-Abschlusses der öffentlichen Verwaltung. Wünschenswert sind SAP-Kenntnisse und gute Englischkenntnisse.

Für die Mitarbeit im Team LRM im Rahmen des Campusmanagementprojekts bringen Sie mit:

- Erfahrung mit der Lehrplanung einer Universität oder Hochschule
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit in Projektzusammenhängen
- eine eigenständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse der Strukturen / Organisation einer Universität oder Hochschule
- gute Kenntnisse der gängigen EDV-Programme
- ein serviceorientiertes Handeln auch in Stresssituationen
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

- ein kleines, motiviertes Team mit einem abwechslungsreichen Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen können und Ihre Ideen umsetzen können
- eine Zusammenarbeit mit diversen hochschulinternen Akteurinnen und Akteuren
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer freundlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- die Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen
- ein umfangreiches Personalentwicklungs- und Weiterbildungsprogramm

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern dieser insgesamt in vollem Umfang abgedeckt werden kann. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Marc Andre Brinkforth-Peiser (E-Mail: MarcAndre.Brinkforth-Peiser@zuv.uni-hannover.de; Tel.: 0511 762-14672) gerne zur Verfügung. Informationen zum Sachgebiet 65 und dem Team LRM finden Sie auf der Homepage der Leibniz Universität unter: <https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/dezernate/dezernat-6/service-lehrveranstaltungsplanung-personenverzeichnis>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 18.05.2026 zusammengefasst in einer PDF-Datei an Herrn Marc André Brinkforth-Peiser an

E-Mail: dez6-bewerbungen-sap@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Sachgebiet 65 / Marc André Brinkforth-Peiser
Im Moore 13, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203710/OSTF/>
Angebot sichtbar bis 18.05.2026

