

Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte



Das Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte (MPIWG) ist ein international anerkanntes Forschungsinstitut der Max-Planck-Gesellschaft (MPG) mit derzeit zwei wissenschaftlichen Abteilungen, mehreren Forschungsgruppen und einer Doktorand*innen-Schule. Derzeit arbeiten hier ca. 200 feste Mitarbeiter*innen und Gäste aus aller Welt. Die Institutsverwaltung unterstützt die wissenschaftliche Arbeit am Institut grundlegend und mit einer starken Serviceorientierung. Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams suchen wir für die Sachgebiete Einkauf und Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudent*in (m/w/d)

- ca. 15 Stunden/Woche, befristet für 2 Jahre, EG 2 nach TVöD Bund -

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: EG 2 nach TVöD Bund;
Bewerbungsfrist: 31.07.2026

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung des Einkaufsteams:
- beim Aufbau des institutsweiten Vertragsmanagementsystems
- bei der Wareneingangsprüfung: Lieferschein und Rechnung scannen, inventarisieren, Reklamationen bearbeiten
- Unterstützung des Finanzteams:
- bei der Rechnungsprüfung: Bearbeitung von Eingangsrechnungen, insb. Vorerfassen der Rechnungen in SAP
- bei der Inventur
- bei der Archivierung von Unterlagen
- bei der weiteren Digitalisierung in unserer Verwaltung

Erwartete Qualifikationen

- ein gutes kaufmännisches Verständnis und eine Affinität zu Zahlen
- Erfahrung im Umgang mit Systemen der Bürokommunikation, insb. WORD und Excel
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Kenntnisse in weiteren Sprachen sind von Vorteil)
- eine selbstständige, team- und serviceorientierte Arbeitsweise; sehr gute

Kommunikationsfähigkeiten, Flexibilität und Belastbarkeit

- Freude an einem internationalen Arbeitsumfeld im Bereich Wissenschaft und dem direkten Kontakt mit Menschen aus verschiedenen Kulturen

Unser Angebot

- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache mit den Vorgesetzten,
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Zuschuss zum Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr in Berlin bzw. zum Deutschland-Ticket Job, Freistellung mit Gehalt an Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) zusätzlich zum regulären Jahresurlaub,
- wöchentliche Yoga-Kurse am Institut, regelmäßige Informationen über Kurse der kooperierenden Krankenkassen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- Zugang zum umfangreichen Fortbildungsangebot der Planck-Academy der MPG,
- engen Kontakt zu allen wissenschaftlichen und wissenschaftsunterstützenden Einheiten, mit der Möglichkeit zu einem direkten, persönlichen Austausch,
- einen internationalen Kontext mit Mitarbeitenden und Gästen aus über 40 Nationen.

Die Max-Planck-Gesellschaft fördert Chancengleichheit und eine inklusive Arbeitskultur. Als Institut der MPG setzen wir uns für eine diskriminierungs- und belästigungsfreie Arbeitsgemeinschaft für alle ein. Wir fordern ausdrücklich qualifizierte Personen zur Bewerbung auf, die Gruppen angehören, die aufgrund von Alter, Behinderung, ethnischer Zugehörigkeit, Familienstand, Geschlecht, Nationalität, sexueller Orientierung, sozioökonomischem Hintergrund oder Religion am Arbeitsplatz häufig unterrepräsentiert sind.

Für mehr Informationen über das Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte und seine Maßnahmen zur Gleichstellung der Geschlechter und zur Einstellung von Menschen mit Schwerbehinderung, sowie über die deutsche Antidiskriminierungspolitik (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) besuchen Sie bitte die entsprechenden Seiten.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen, vorzugsweise ohne Foto, (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und soweit vorhanden Abschluss- und Arbeitszeugnissen (Zeugnisse bitte jeweils zusammengefasst in einem PDF-Dokument)) über unser Bewerbungsportal: <https://recruitment.mpiwg-berlin.mpg.de/position/35061762>

Wir akzeptieren Bewerbungen, bis wir eine geeignete Person gefunden haben. Bitte beachten Sie, dass nur elektronische Bewerbungen über das Portal akzeptiert werden.

Bei Nachfragen zur angegebenen Stelle oder zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Frau Fehlberg (mfehlberg@mpiwg-berlin.mpg.de).

Weitere Informationen zum MPIWG finden Sie auf <https://www.mpiwg-berlin.mpg.de/>.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203700/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 27.05.2026

