


## **Universität der Künste Berlin - Zentralinstitut für Weiterbildung und Transfer**

 **Universität der Künste Berlin** Die Universität der Künste Berlin gehört zu den größten und vielseitigsten Kunstuniversitäten Europas, an der sich künstlerische Lehre und Praxis sowie wissenschaftlicher Diskurs gegenseitig beeinflussen und das akademische Profil prägen. Mit ihrer über 300-jährigen Geschichte ist sie tief in der Stadt Berlin verankert und ist mit jährlich über 700 Veranstaltungen eine bedeutende kulturelle Impulsgeberin. Die UdK Berlin vereint ein breites Spektrum an Studiengängen der Bildenden Kunst, Gestaltung, Musik, Darstellenden Kunst und der auf sie bezogenen Wissenschaften. Ihr Profil wird durch das Hochschulübergreifende Zentrum Tanz Berlin und durch das Jazz Institut Berlin ergänzt. Ihren rund 4.500 Studierenden - von denen etwa ein Drittel international ist - bietet sie exzellente Lehre und Forschung und fördert einen kontinuierlichen Austausch zwischen künstlerischer Praxis und wissenschaftlicher Reflexion.

### **STUDENTISCHE HILFSKRAFT (m/w/d)**

- TV Stud III - mit bis zu 40 Stunden/Monat, Dauer: befristet (mindestens 1 Jahr)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.09.2026; Dauer: 1 Jahr mindestens; Vergütung: TV Stud III; Bewerbungsfrist: 22.05.2026

### **Aufgabenbeschreibung**

Unterstützung bei der Betreuung, den Vor- und Nachbereitungen der Kursangebote der Berlin Summer University of the Arts und der Zertifikatskurse sowie Weiterbildungen, dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der Kursräume, Bereitstellung von Kursmaterialien und Einrichtung benötigter Technik (u. a. Beamer, Laptops und Audiotechnik)
- Auf- und Abbau der kursbegleitenden Caterings
- Vor- und Nachbereitung von Kursunterlagen
- Teilnehmendenmanagement und -service
- Vor- und Nachbereitung von Kursevaluationen

### **Erwartete Qualifikationen**

- gute Kenntnisse im Umgang mit Produkten der Microsoft Office Suite
- gute Kenntnisse im Umgang mit Betriebssystemen
- Grundkenntnisse im Umgang mit Präsentations- und Audiotechnik
- Engagement und Eigeninitiative
- sorgfältige Arbeitsweise, Servicebereitschaft und Organisationstalent
- zeitliche Flexibilität an Kurstagen (Kurse finden in unregelmäßigen Abständen zwischen den Wochentagen Donnerstag und Sonntag statt)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an kommunikativer Kompetenz

## Unser Angebot

- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären und künstlerischen Umfeld mit Zugang zu vielfältigen künstlerischen Veranstaltungen aller Disziplinen
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vergütung gemäß TV Stud III

## Bewerbung

Bewerbungsfrist: 22.05.2026

Kontakt-Person: Stephanie Schwarz

per E-Mail: [weiterbildung@udk-berlin.de](mailto:weiterbildung@udk-berlin.de)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203564/FUB/>

Angebot sichtbar bis 22.05.2026

