

## **Akademie der Künste - Die Akademie der Künste - bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes**

### **AKADEMIE DER KÜNSTE**

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist eine von der Bundesrepublik Deutschland getragene Körperschaft des öffentlichen Rechts mit vielfältigen Aufgaben. Sie dient der Förderung der Künste und vertritt in Staat und Gesellschaft Freiheit und Anspruch der Kunst. Die Bewahrung und Pflege des kulturellen Erbes ist Teil ihres Auftrags. Sie berät die Bundesregierung in Angelegenheiten der Kunst und Kultur. Mit ihren sechs Sektionen und ihrem großen interdisziplinären Archiv ist sie ein Ort des Zusammenkommens von Künstler\*innen sowie Kunst- und Kulturinteressierten; ein Ort, um über öffentliche Belange nachzudenken und aktiven Einfluss auf kulturelle und gesellschaftliche Entwicklungen zu nehmen. Die Akademie der Künste steht für eine weltoffene und tolerante Gesellschaft. Sie setzt auf ein solidarisches, verantwortungsvolles und wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diversität begreift die Akademie der Künste als großes gesellschaftliches Potenzial und baut auf die Kraft vielfältiger Erfahrungen und Perspektiven. Ihre Beschäftigten müssen sich durch ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlich demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes bekennen. Der Fachbereich Veranstaltungen ist verantwortlich für die technische und organisatorische Planung sowie für die Durchführung aller Veranstaltungen in den Veranstaltungshäusern der Akademie der Künste. Im Kalenderjahr werden etwa 200-250 Veranstaltungen aller Kunstgattungen in den Spielstätten am Hanseatenweg 10 und am Pariser Platz 4 realisiert.

### **Technische Planer\*innen**

Wir suchen zum 1. Juli 2026 zwei technische Planer\*innen für den Fachbereich Veranstaltungen in Teilzeit (je 29,25 Wochenstunden), befristet für 2 Jahre

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.07.2026; Dauer: 2 Jahre; Vergütung: Entgeltgruppe 10 TVöD Bund; Kennziffer: 1436082; Bewerbungsfrist: 29.04.2026

### **Aufgabenbeschreibung**

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Beraten von Künstler\*innen, Mitarbeitenden der Akademie der Künste sowie externer Veranstalter\*innen hinsichtlich der Umsetzung der künstlerischen Anforderungen sowie der technischen Möglichkeiten
- Konzipieren und Planen der organisatorischen und technischen Umsetzung der künstlerischen Vorgaben
- Planen und organisieren der Technik (Ton-, Medien-, Licht- und Bühnentechnik) und des Personals für Veranstaltungen
- Überprüfen von Bühnenbild- und Beleuchtungsplänen sowie von technischen Anforderungsprofilen hinsichtlich der technisch-künstlerischen Machbarkeit und Abstimmung der geplanten Veranstaltungsdurchführung mit der Bauaufsicht, der Feuerwehr bzw. anderen Behörden, Beantragen von Ausnahmegenehmigungen für Veranstaltungen
- Erstellen von Leistungs- und Ablaufplänen sowie Kalkulationen und

veranstaltungsbezogenen Grundrissen und Bestuhlungsplänen mit Hilfe von CAD Programmen

- Bedarfsermittlung, Bestellwesen und Rechnungsbearbeitung
- Technische organisatorische Überwachung ausgewählter Veranstaltungen sowie des Technikinventars
- Begleiten der Sach- und Fachkundigenprüfungen im Fachbereich Veranstaltungen
- Vereinzelt technische Projektleitung von Veranstaltungen

## **Erwartete Qualifikationen**

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene technische Hochschulbildung im Bereich der Theater- und Veranstaltungstechnik (Bachelor, Diplom), bzw. Theater-Veranstaltungstechnik und -management (B.Eng.)
  - Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Veranstaltungsplanung und -betreuung, auch von digitalen und hybriden Veranstaltungsformaten, vorzugsweise in einer Kulturinstitution
  - Sehr gute Kenntnisse in der Beleuchtungs- und Tontechnik sowie in der digitalen Signalverarbeitung im Bereich der Audio- und Videotechnik
  - Erfahrung im Umgang mit Geräten und rechnergestützten Anlagen der Streaming- und Informationstechnik sind wünschenswert
  - Sichere Kenntnisse relevanter Gesetze und Vorschriften
  - Sicherer Umgang mit Microsoft-Office, MAC und CAD Programmen, Kenntnisse einer Raumbuchungs- und Dispositionssoftware (z.B. easyJob) sind wünschenswert
  - Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit, Offenheit sowie Souveränität im Umgang mit Kunstschaffenden, technischen Fachkräften und Gästen
  - Sehr gute Deutsch- (C1-Niveau) und gute Englischkenntnisse (mindestens B1-Niveau) in Wort und Schrift
  - Hörentauglichkeit
  - Führerschein Klasse B
- Sie identifizieren sich mit den Inhalten, Werten und Zielen der Akademie der Künste.

## Unser Angebot

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe E10 TVöD Bund Teilzeit (29,25 Stunden/ Woche), sofern die Eingruppierungsvoraussetzungen erfüllt sind
- Jahressonderzahlung
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage Woche pro Kalenderjahr (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- Attraktiver Arbeitsgeberzuschuss zum Deutschlandticket-Job und VBB-Firmenticket
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterentwicklung (z. Bsp. durch Fort- und Weiterbildungen Bildungszeit und Hospitation in anderen Bereichen)
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege, u.a. Eltern-Kind-Büro, Pflegeberatung, Infoveranstaltungen
- Angebote zum Gesundheitsmanagement (u.a. EGYM Wellpass, kostenlose und vertrauliche Sozialberatung)
- Nutzung des kulturellen Angebots des Hauses

## Bewerbung

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich über die Plattform INTERAMT ein.  
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1436082>

Die Bewerbungsfrist endet am 29.04.2026.

Bewerbungen per E-Mail oder Postweg können nicht berücksichtigt werden!

Sollten Sie Rückfragen zur Nutzung von INTERAMT haben oder Hilfe benötigen, dann kontaktieren Sie uns bitte unter [bewerbung@adk.de](mailto:bewerbung@adk.de)

Informationen zur Akademie finden Sie unter [www.adk.de](http://www.adk.de)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203298/BEUTH/>  
Angebot sichtbar bis 29.04.2026

