

Stromnetz Berlin GmbH - im Bereich Kundenmanagement am Standort Berlin



Wir sind Stromnetz Berlin. Als Mitgestalter der Energiewende halten wir die Stadt am Laufen, geben ihr Energie und bringen sie zum Leuchten.

Werkstudent*in zur Unterstützung des Beschwerdemanagements im Bereich Kundenmanagement

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: mindestens 6-12 Monate;
Vergütung: nach Absprache

Aufgabenbeschreibung

Die Energiewirtschaft rückt Kundenfokus und Digitalisierung in den Mittelpunkt. Bei Stromnetz Berlin steht der Bereich Kunden und Märkte im Zentrum dieser Entwicklung. Die Abteilung Kundenmanagement ist u. a. der Eingangskanal für alle Anschlussanfragen auf allen Spannungsebenen. Unser Team steuert diese – standardisiert und digital – durch das Unternehmen.

Diese Aufgaben erwarten Dich:

Unterstützung im strukturierten Beschwerdemanagement und Schlichtungsverfahren
Analyse komplexer Sachverhalte unter Berücksichtigung regulatorischer und interner Vorgaben

Identifikation von Mustern und Optimierungspotenzialen zu den genannten Prozessen
Mitwirkung bei der Entwicklung, beim Einsatz, Testing und der Evaluation von KI-gestützten Anwendungen

Erstellung von Auswertungen, Reportings und Entscheidungsgrundlagen

Erwartete Qualifikationen

Wir suchen jemanden mit:

Verständnis für Beschwerdemanagement und Konfliktlösungsprozesse

Analytischen Fähigkeiten zur strukturierten Bewertung komplexer Sachverhalte

Grundkenntnissen und Interesse an KI-Technologien

Sicherem Umgang mit MS Office – allgemeine Bürosoftware

Idealerweise ersten Erfahrungen im regulatorischen oder juristischen Umfeld

Strukturierter, sorgfältiger und lösungsorientierter Arbeitsweise

Fähigkeit, große Datenmengen systematisch auszuwerten & Ergebnisse aufzubereiten

Hoher Kommunikationsfähigkeit und Konfliktsensibilität

Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Eigeninitiative, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und selbstständiger Arbeitsweise im Umgang mit neuen Technologien

Unser Angebot

Das spricht für Deine Karriere bei uns:

Wir unterstützen die Vereinbarkeit mit dem Studium durch flexible und moderne Arbeitsansätze. Die Arbeitszeit beträgt max. 20 Stunden/Woche, in den Semesterferien max. 37 Stunden/Woche mit sehr guter Vergütung

Die befristete Einsatzdauer beträgt mindestens 6-12 Monate, Verlängerung ist nach Absprache möglich.

Wir sichern Dir im Rahmen eines strukturierten Prozesses eine fundierte Einarbeitung mit festen Ansprechpartner*innen zu.

Bei uns kannst du erste berufliche Erfahrungen in einem Infrastrukturunternehmen an den Schnittstellen von Energie, Politik und Öffentlichkeit sammeln.

Wir haben einen Frauenförderplan und sorgen für Chancengleichheit.

Wir bieten dir die Möglichkeit Teil unserer bestehenden Netzwerke zu werden z. B. unser Diversity-Netzwerk.

Bunt – spannend – vielfältig – Berlin.

Wir sind überzeugt von Vielfalt und Inklusion. Bewerbungen von Menschen jeglichen Alters, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung sowie mit Migrationsgeschichte sind herzlich willkommen. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbung

Das hört sich gut an? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben (inkl. Einsatzzeitraum), Lebenslauf und eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung.

Hast Du Fragen? Wir helfen Dir gerne:

Informationen zum Job: +49 30 295 35992

Informationen zum Bewerbungsprozess: Lea Weberbauer, Telefon: +49 170 1889 872

Mehr über uns erfährst Du hier: <https://www.stromnetz.berlin/uber-uns/#>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202985/TUB/>

Angebot sichtbar bis 11.05.2026

