

Herausgegeben von der  
Evangelischen Kirche in  
Deutschland (EKD)

Personalreferat

Herrenhäuser Str. 12  
30419 Hannover

[www.ekd.de](http://www.ekd.de)

# Werkstudent\*in (w/m/d) im Oberrechnungsamt der EKD

## Während des Studiums bereits Erfahrungen sammeln!

Im Oberrechnungsamt der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle (19,5 Stunden) als Werkstudent\*in für bis zu 2 Jahre zu besetzen. Dienort ist Hannover.

Die EKD koordiniert die Zusammenarbeit der in ihr zusammengeschlossenen 20 Landeskirchen und vertritt die Interessen der evangelischen Kirche in Staat und Gesellschaft.

Das ORA ist die unabhängige Finanzkontrollinstanz der EKD. Es prüft die Haushalts- und Wirtschaftsführung der EKD sowie verschiedener Gliedkirchen und Einrichtungen – vergleichbar mit einem staatlichen Rechnungshof. Zugleich ist es zunehmend strategischer Sparringspartner bei Reform- und Transformationsprozessen in Kirche und Diakonie.

## Das erwartet Sie/**dich** bei uns

- Zuarbeit bei der Erstellung von Prüfberichten
- Zuarbeit bei der Beschreibung von Prozessabläufen und internen Kontrollsystemen auf Grundlage vorgegebener Prüfschemata
- vorbereitende Durchsicht und Zusammenstellung von Belegen, Unterlagen und Nachweisen (z.B. Vollständigkeits- und rechnerische Plausibilitätskontrollen) sowie formale Vorprüfungen nach Vorgaben und unter Anleitung der ORA-Mitarbeitenden
- unterstützende Mitarbeit bei Projekten des ORA, u. a. bei der Einführung einer Prüfungssoftware (Systemeinrichtung, -erprobung, Tests, Datenaufbereitung, Dokumentation)
- allgemeine unterstützende Tätigkeiten im Prüfungs- und Verwaltungsbereich (Terminplanung, Protokolle, Dokumentation, Archivierung, Datenpflege)

## Das bringen Sie/**bringst du** mit

- laufendes Studium (Bachelor oder Master) der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge mit Schwerpunkt BWL, Rechnungswesen, Finanzen, Steuerwesen oder verwandten Bereichen
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen, der Buchführung sowie des Jahresabschlusses
- analytisches Denken, strukturiertes Arbeiten sowie Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in kirchenspezifische Rahmenbedingungen

### Darauf können Sie/**kannst du** sich freuen

- eine interessante, sinnstiftende, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsfeld
- ein Entgelt nach Entgeltgruppe 5 DVO-EKD (entspricht TVöD Bund)
- einen modernen Arbeitsplatz mit gutem Arbeitsklima in einem innovativen und wachsenden Team von knapp 20 Personen
- flexible Arbeitszeiten und -modelle möglich
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ein „berufundfamilie“-zertifiziertes Arbeitsumfeld
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- alles, was das [Arbeiten bei der EKD](#) ausmacht,

Sie/**Du** sind/**bist** bereit, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern.

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Leiter des Oberrechnungsamtes der EKD, Herr Mark Hattendorf (Tel.: 0511 2796-6236), gern zur Verfügung. Informationen zum Arbeitsverhältnis und zu Arbeitsverhältnis und Gehalt gibt Ihnen gern die Leiterin des Personalreferates, Frau Petra Husmann-Müller (Tel. 0511 2796-310)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerbungsportal bis zum XX.XX.XX.  
Link:

