

## Technische Informationsbibliothek (TIB) - Universitätsbibliothek



Die Technische Informationsbibliothek (TIB) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 60 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland. Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover. Die Technische Informationsbibliothek (TIB), Abteilung Wirtschaftsführung, sucht für den Bereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

### **Sachbearbeiter:in für den Teilbereich Drittmittel (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 39,80 Stunden (Vollzeit). Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TV-L, soweit die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: E 9b TV-L; Kennziffer: 13/2026; Bewerbungsfrist: 17.04.2026

### **Aufgabenbeschreibung**

Ihre Aufgaben

- Administrative Abwicklung von Drittmittelprojekten (z. B. DFG, BMBF, EU)
- Beratung in Fragen der finanziellen Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Auslegung und Bewertung zuwendungsrechtlicher Fragestellungen bei Projektförderungen
- Erstellung von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen nach den Vorgaben der Zuwendungsgeber
- Bearbeitung debitorischer und kreditorischer Buchungsvorgänge
- Reisekostenabrechnung im Projektkontext und Beratung

### **Erwartete Qualifikationen**

Ihr Profil

- Bachelorabschluss (oder gleichwertiger Abschluss) in einem Studiengang mit überwiegend wirtschaftswissenschaftlichen bzw. verwaltungswissenschaftlichen Inhalten (möglichst mit Schwerpunkt BWL), z. B. B. Sc. Wirtschaftswissenschaft, B. A. Verwaltungsbetriebswirtschaft bzw. B. A. Allgemeine Verwaltung (oder vergleichbarer Bachelorabschluss), Diplom-Verwaltungswirt:in (FH) oder Diplom-Verwaltungsbetriebswirt:in (FH), Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (Verwaltungsprüfung II bzw. Angestelltenprüfung II) oder als gleichwertig anerkannte Qualifikation

- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz
- Serviceorientierung, strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick

#### Wünschenswerte Qualifikationen

- Kenntnis des Haushalts- und Zuwendungsrechts (LHO/BHO)
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanzbereich

Eine qualifizierte Einarbeitung wird gewährleistet.

Bei persönlicher Eignung besteht die Möglichkeit zum ortsflexiblen Arbeiten von bis zu 80 % der Arbeitszeit.

#### **Unser Angebot**

Wir bieten

- Einen gemeinwohlorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des TV-L mit einer Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage an Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.).
- Einen flexiblen Arbeitsplatz in Zeit und Raum mit Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie wie u. a. mobiles Arbeiten (ortsflexibles Arbeiten) und flexiblen Arbeitszeitmodellen (Gleitzeit).
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.
- Einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL).
- Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Hannover.
- Eigenverantwortliche und zukunftsorientierte Tätigkeiten, die Abwechslung bieten und Raum für persönliche Entwicklung lassen.

## Bewerbung

Interessent:innen können sich bei Herrn Lars Oestern, Bereichsleitung Finanzen, telefonisch unter 0511 762-2489 oder per E-Mail unter [lars.oestern@tib.eu](mailto:lars.oestern@tib.eu) näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, nutzen Sie bitte unser Online-Bewerbungsformular unter <https://tib.eu/bewerbungsformular-13-2026>.

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer 13/2026 bis zum 17.04.2026 an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)  
Personalservice  
Frau Anja Schubert  
Welfengarten 1 B  
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an [bewerbung@tib.eu](mailto:bewerbung@tib.eu). Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb besonders qualifizierte Männer nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie möchten, dass Ihre Rechte als schwerbehinderter Mensch oder als einer schwerbehinderten Person gleichgestellter Mensch im Auswahlverfahren berücksichtigt werden, bitten wir Sie, uns dies freiwillig an geeigneter Stelle in Ihrer Bewerbung mitzuteilen (z. B. im Anschreiben oder im Lebenslauf oder an anderer deutlich hervorgehobener Stelle) und einen entsprechenden Nachweis beizufügen (z. B. Kopie des Schwerbehindertenausweises).

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten.

Chancengleichheit ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, geschlechtlichem Ausdruck und/oder geschlechtlichem Merkmal, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202809/OSTF/>  
Angebot sichtbar bis 17.04.2026

