

Agora Digitale Transformation gGmbH



Arbeite mit uns an Updates unserer Demokratie. In einer digitalen Gesellschaft brauchen unsere demokratischen Institutionen diverse Updates. Unser Ziel ist es, konkrete Umsetzungsempfehlungen zu erarbeiten, wie das politische „Betriebssystem“ für die digitale Gesellschaft substantiell weiterentwickelt werden kann. Denn digital ist mittlerweile normal und wirksame Politik muss die Chancen und Mittel von Demokratie und Digitalisierung produktiv zusammenbringen. Als neu gegründeter Think Tank arbeitet die Agora Digitale Transformation überparteilich, kollaborativ und evidenzbasiert, mit einem ausgeprägten Fokus auf Umsetzung und Wirksamkeit in enger Kooperation mit Innovator:innen aus Gesellschaft, Verwaltung, Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Als Team arbeiten wir strategisch und fokussiert mit Blick auf unsere Ziele; anspruchsvoll und sorgfältig mit Blick auf unsere Qualität; offen und wertschätzend im Umgang nach innen und außen; kooperativ, kreativ und flexibel im Arbeitsalltag; selbständig, transparent und digital in der Organisation. Du möchtest die digitale öffentliche Verwaltung der Zukunft aktiv mitgestalten? Dann werde Teil unseres Teams! Gemeinsam mit unserem Innovation Lead Florian Theißing für den Bereich „Digitales Regierungshandeln“ arbeitest Du an ****policyrelevanten Forschungsprojekten****. Dabei unterstützt Du die Entwicklung wissenschaftlich fundierter Reformvorschläge für ein bürger:innenfreundliches und demokratisches digitales Regierungs- und Verwaltungshandeln. Für unser ****Innovationsteam**** der Agora Digitale Transformation suchen wir zum ****15.05.2026**** (oder später) ****eine:n Policy Researcher**** mit dem Schwerpunkt "Digitales Regierungshandeln" (m/w/d) in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst auf unseren aktuellen Förderzeitraum bis August 2027 befristet. Eine Weiterbeschäftigung streben wir vorbehaltlich einer Anschlussfinanzierung an.

Policy Researcher „Digitales Regierungshandeln“ (m/w/d)

Befristet, Vollzeit · Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 15.05.2026; Dauer: Zunächst bis August 2027;

Vergütung: 50.000 - 56.000 Euro (Vollzeit); Bewerbungsfrist: 24.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Innovationsteam der Agora Digitale Transformation treibt unsere inhaltliche Arbeit voran. Wissenschaftlich fundiert analysieren wir aktuelle Herausforderungen der Digitalisierung, leiten Handlungsempfehlungen ab und erarbeiten Lösungen. Du möchtest die großen gesellschaftlichen Fragen der Digitalisierung mit politischen Herausforderungen verbinden und triffst die Menschen, die Lösungen dafür gestalten.

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit an der Analyse von digitalen Trends und deren Bedeutung für die öffentliche Verwaltung
- Mitarbeit bei der Identifizierung relevanter Fragestellungen und Entwicklung von Produktideen im Bereich digitaler Staat
- Konzeption, Planung und Durchführung von policyorientierten Forschungsaktivitäten, wie Literaturlauswertung, Workshops und Interviews für eine bürger:innenfreundliche digitale Verwaltung

- Unterstützung bei der zielgruppengerechten Aufbereitung und Vorstellung der Forschungsergebnisse für Fachöffentlichkeit und für Entscheider:innen aus Politik und Verwaltung

Erwartete Qualifikationen

- Du hast Expertise entweder im Bereich Informationstechnik / digitale Technologien oder im Bereich Funktionsweise staatlicher Institutionen und Kenntnisse im jeweils anderen Bereich – zum Beispiel nachgewiesen durch ein abgeschlossenes Masterstudium, beispielsweise in Verwaltungswissenschaft mit Schwerpunkt Verwaltungsdigitalisierung, Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik.
- Du identifizierst Dich mit unserer Mission, die Chancen der digitalen Transformation für die Weiterentwicklung unserer Demokratie zu nutzen.
- Du kennst Begriffe wie EUDI Wallet, Registermodernisierung oder OZG, und hast erste Kenntnisse in digitalen Konzepten wie agentische KI oder Software-as-a-Service.
- Du bringst erste Erfahrungen im Projektmanagement mit.
- Du arbeitest analytisch und kannst komplexe Themen präzise und zielgruppengerecht aufzubereiten – in Wort und Schrift.
- Du arbeitest strukturiert und übernimmst gerne Verantwortung für Deine Aufgaben. Du kannst Dich schnell in neue Themen einarbeiten
- Du hast Lust darauf, Dich mit großen gesellschaftspolitischen Fragen zu beschäftigen und etablierte Denkmuster in Frage zu stellen und bist neugierig auf neue Perspektiven.
- Du beherrscht die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift - mindestens Level C1
- Dich zeichnen ein offenes Wesen, Zuverlässigkeit und Teamgeist aus.

Unser Angebot

Darum solltest Du zu uns kommen

- Bei uns kannst Du Dich mit erfahrener Begleitung auf Augenhöhe beruflich in einem spannenden Feld entwickeln.
- Du kannst in einem hochmotivierten, multidisziplinären Team an gesellschaftlich relevanten Herausforderungen arbeiten und das Profil der Agora im Bereich digitaler Staat mitgestalten.
- Wir bieten ein offenes Arbeitsumfeld aus Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräumen: flache Hierarchien, offene Türen und Ohren, Raum für Kreativität und eigene Ideen.
- Bei einer 5-Tage-Woche 32 freie Tage: 29 Urlaubstage + Sonderurlaub für Deinen Geburtstag sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeitsmöglichkeiten inkl. entsprechender technischer Ausstattung.
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin-Mitte mit Getränken, Snacks und gemeinsamen Mittagspausen.
- Faires NGO-Jahresgehalt **zwischen 50.000 und 56.000 Euro (Vollzeit) je nach Erfahrung und Qualifikation.**

Bewerbung

Bitte sende uns Deine Bewerbung ohne Foto. Wir setzen uns für ein diverses und inklusives Arbeitsumfeld ein und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Behinderung, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Alter. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich willkommen. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss: Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis **einschließlich 24.03.2026 um 12 Uhr**.

Die erste Runde der Auswahlgespräche findet fortlaufend in Form eines kurzen Kennenlerngespräches telefonisch statt. Ausführliche Bewerbungsgespräche inklusive einer kleinen Aufgabe finden in Präsenz (Berlin Mitte) in der Woche vom **13.04. bis zum 17.04.2026** statt.

Bei Rückfragen wende Dich an Florian Theißen unter bewerbung@agoradigital.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202517/TUB/>
Angebot sichtbar bis 12.04.2026

