

Jacholke Immobilien GmbH & Co. KG



Arbeiten mit Verantwortung. Immobilien mit Haltung. Seit über 45 Jahren stehen wir als inhabergeführtes Familienunternehmen für Zuverlässigkeit, Erfahrung und Diskretion. Unser Anspruch ist es, Bewährtes mit modernen Prozessen zu verbinden - und dabei stets persönlich, nahbar und verbindlich zu bleiben. Unser Schwerpunkt liegt auf Wohn- und Anlageimmobilien sowie landwirtschaftlichen Betrieben, Resthöfen, Ländereien und Forstflächen. Diese Spezialisierung erfordert fundierte Marktkenntnis, wirtschaftliches Verständnis und ein starkes Netzwerk - regional verwurzelt und überregional vernetzt. Wir arbeiten strukturiert, rechtssicher und digital, ohne den persönlichen Austausch aus dem Blick zu verlieren. Feste Ansprechpartner, kurze Entscheidungswege und ein vertrauensvolles Miteinander prägen unseren Arbeitsalltag. Wer bei uns arbeitet, übernimmt Verantwortung - für Projekte, für Menschen und für nachhaltige Entscheidungen. Denn Immobilien sind für uns mehr als Objekte: Sie sind Werte, die Generationen verbinden.

Werkstudent (m/w/d) Immobilienwirtschaft / Immobilienvermittlung Assistenz der Geschäftsführung

Stadt: Suhlendorf; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14,00 Euro / Std.

Aufgabenbeschreibung

Du möchtest erste praktische Einblicke in die Immobilienbranche bekommen und/oder studierst in diesem Bereich? Dann bist Du hier genau richtig! Wir suchen einen hellen Kopf, der unser Unternehmen in vielfältiger Weise unterstützt: Im BackOffice bei Themen rund um Hausverwaltung und -vermittlung, dem Datenbankmanagement oder Vermarktungsaktivitäten wie das Erstellen von Exposés o. Ä. Auch direkter Kundenkontakt wird Teil Deines Aufgabenbereichs sein. Hier führst Du erste Gespräche mit unseren Kunden und hältst darüber hinaus Kontakt zu weiteren wichtigen Akteuren wie Notariaten und Kreditoren.

Erwartete Qualifikationen

- Interesse an die Immobilienbranche
- Studium im Bereich der Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbar vorteilhaft
- EDV-Kenntnisse (Microsoft 365)
- Affinität für Social Media
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative & Motivation
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Diskretion

Unser Angebot

- Einmalige Chance auf erste praktische Erfahrungen in der Immobilienbranche
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Einblick mit viel Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Ein modernes Arbeitsumfeld und ein Team, das sich darauf freut, Dich in seinen Reihen begrüßen zu dürfen!
- eine angemessene Vergütung
- Fachliche und persönliche Betreuung und Unterstützung

Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Bewirb Dich noch heute und Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und sonstige Nachweise) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an: karriere@jacholke-immobilien.de. Wir freuen uns, Dich in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202456/OSTF/>
Angebot sichtbar bis 11.05.2026

