

Projektträger Jülich



Wandel gestalten: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft erforschen wir mit knapp 7.600 Beschäftigten interdisziplinär die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und nachhaltiges Wirtschaften. Wir konzentrieren natur-, lebens- und technikkwissenschaftliche Forschung auf die Bereiche Information, Energie und Bioökonomie. Diese verknüpfen wir mit Expertise im Höchstleistungsrechnen sowie Künstlicher Intelligenz unter Einsatz einzigartiger wissenschaftlicher Infrastrukturen. Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Innerhalb unseres Geschäftsbereichs „Gründungs-, Transfer- und Innovationsförderung“ (GTI) betreuen die vier Fachbereiche GTI 6 – 9 unterschiedliche Programme für das Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt. Wir fördern in diesen Fachbereichen themen- und technologieoffene Forschungsprojekte – insbesondere um strukturschwache Regionen zu stärken und einen nachhaltigen und innovationsbasierten Strukturwandel voranzutreiben.

Studentische Hilfskraft / Werkstudent:in (w/m/d) im Bereich technologieoffene Innovationsförderung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Entgeltgruppe 3 TVöD Bund;
Bewerbungsfrist: 05.04.2026

Aufgabenbeschreibung

- Sie unterstützen in einem Team bestehend aus 80 Kolleg:innen.
- Sie unterstützen bei allen administrativen Aufgaben im Rahmen der Prüfung und Bearbeitung von Projektförderanträgen sowie bei der Auswertung von Projektergebnissen.
- Literatur- und Datenbankrecherchen sowie die Aufbereitung von Informationen zur Forschungs- und Innovationsförderung fallen ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.
- Sie übernehmen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation.

Erwartete Qualifikationen

- Sie sind Student:in (w/m/d) der Wirtschafts-, Sozial-, Ingenieur- oder Naturwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre gern mit technischer Ausrichtung oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- Sie haben Interesse an forschungs- und innovationspolitischen Fragestellungen.
- Idealerweise wenden Sie alle gängigen Anwendungsprogramme (Microsoft Office) sicher an und haben erste Erfahrungen mit der Erhebung und Auswertung von empirischen Daten (z. B. Fragebogenprogramm, Statistiksoftware).
- Sie kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level).

- Sie haben eine ausgeprägte Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft.
- Die Arbeit im Team macht Ihnen Spaß und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie haben die Bereitschaft, uns 10 – 19 Stunden in der Woche zu unterstützen.

Unser Angebot

- **SINNSTIFTENDE AUFGABEN:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit/Teilzeit- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 3 TVöD Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **GEMEINSCHAFTSGEFÜHL:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs
- **WISSEN & WEITERBILDUNG:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot

Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z. B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung/Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular bis zum 05.04.2026!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202449/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 25.04.2026

